

Приложение 1
к приказу от 12.02.2021 №01-07/16-33
«О реализации мероприятий
по созданию центра «Точка роста».

**План мероприятий (дорожная карта)
по созданию центра образования
естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»
в МОУ Ермаковская СОШ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1. Подготовка нормативной и распорядительной документации				
1.1	Приказ о назначении ответственного (ответственных) за реализацию мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	февраль 2021	Руководитель ОО	Приказ вступил в силу
1.2	Приказ о создании рабочей группы по реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	февраль-март 20221	Руководитель ОО	Приказ вступил в силу
1.3	Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста»	август - сентябрь 20221	Руководитель ОО	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО и информационном стенде
1.4	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста»	до 01.03.2021	Руководитель ОО, рабочая группа, ответственный за реализацию мероприятия	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО

1.5	Приказ о создании Центра «Точка роста»	август-сентябрь 2021	Руководитель ОО	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.6	Приказ об утверждении Положения о Центре «Точка роста»»	август-сентябрь 2021	Руководитель ОО, рабочая группа, ответственный за реализацию мероприятия, руководитель центра	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.7	Приказ о назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения	март-апрель 2021	Руководитель ОО	Приказ вступил в силу
1.8	Приказ о назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	август-сентябрь 2021	Руководитель ОО	Приказ вступил в силу
1.11	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - целевой раздел (планируемые результаты); - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся); - организационный раздел (учебный	до 01.09.20221	Руководитель ОО, учителя учебных предметов биология, физика, химия, педагоги дополнительного образования	Утверждены изменения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (в том числе: утверждены рабочие программы по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности, дополнительного образования, программа воспитания) в соответствии с требованиями, установленными в ОО. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, рабочие программы

	план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия))			размещены на официальном сайте ОО
2. Финансово-хозяйственная деятельность				
2.1	Разработка проекта зонирования и дизайн-проекта помещений центра	до 30 марта 2021	Руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия	Согласован проект зонирования или дизайн-проект
2.2	Разработка и направление в экспертизу проектно-сметной документации на ремонт помещений	февраль-март 2021	Руководитель ОО	Получено заключение госэкспертизы
2.3	Формирование перечня необходимого оборудования и мебели для Центра «Точка роста»	февраль-март 2021	Руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия	Сформирован перечень оборудования и мебели
2.4	Размещение извещений на ремонт помещений центра	до 30 мая 2021	Руководитель ОО	Получено заключение контракта на ремонт помещений
2.5	Проведение ремонтных работ	до 25 августа 2021	Руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия	Приведены помещения в соответствие с согласованным дизайн-проектом
2.6	Проведение процедуры закупки мебели	до 25 августа 2021	Руководитель ОО,	Мебель в соответствии с согласованным дизайн-проектом доставлена и установлена в ОО

2.7	Получение, установка и наладка поставленного оборудования. Подготовка договоров ответственного хранения	согласно графику	Руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия, ответственный за хранение	Заклучены договора ответственного хранения Оборудование готово к использованию.
2.8	Процедура передачи оборудования на баланс образовательного учреждения	согласно графику	Руководитель ОО, главный бухгалтер	Оборудование принято на баланс образовательной организации
2.9	Контроль за техническим состоянием оборудования	при возникновении затруднений в использовании оборудования	Руководитель центра, педагоги	Своевременные обращения в ГКУ ЯО Агентство
2.10	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года	Педагоги	Ведется документ (журнал) учета
3. Организационные мероприятия				
3.1	Создана рабочая группа по реализации мероприятий создания Центра «Точка роста»	12.02.2021	Руководитель ОО, руководитель центра	Рабочая группа создана и рассматривает вопросы реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста»
3.2	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», -расписания занятий Центра «Точка роста», -графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»	до 01 сентября 2021	Руководитель ОО Руководитель Центра	Приказ об утверждении режима работы, расписания занятий. Документы размещены на официальном сайте ОО и информационном стенде

3.3	Внесение программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленности на Портал персонифицированного дополнительного образования Ярославской области (https://yar.pfdo.ru)	До 30 августа 2021	Руководитель образовательной организации	Программы размещены на сайте ПФДО
3.4	Открытие центра образования «Точка роста»	01.09.2021	Руководитель ОО, руководитель центра	Начало работы Центра «Точка роста»
3.5	Заключение договоров о реализации программ в сетевой форме и с использованием ДОТ (по согласованию с муниципальным органом управления образованием)	01.09.2021	Руководитель образовательной организации	Договор заключен (при необходимости) и размещен на официальном сайте ОО
3.6	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центров цифрового образования «IT-куб», созданных и функционирующих в Ярославской области	сентябрь 2021	Руководитель ОО, заместители директора, руководитель Центра «Точка роста»	В Плане работы отражено взаимодействие с другими центрами «Точка роста», детскими технопарками «Кванториум» Ярославской области по направлениям Комплексного плана, а также определены: сроки проведения открытых уроков, мероприятий для обучающихся в ОО, перечень мероприятий муниципального и регионального уровня в которых примут участие обучающиеся

3.7	Зачисление обучающихся на программы ДОД на Портале персонифицированного дополнительного образования Ярославской области (https://yar.pfdo.ru)	до 30 сентября 2021	Руководитель образовательной организации	Сформированы группы обучающихся по программам дополнительного образования
4. Кадровое обеспечение.				
4.1	Обучение педагогов по программам федерального оператора: - сбор информации о педагогах центра; - обучение педагогов; - получение удостоверений	согласно графику до 30 августа 2021	Руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия и руководитель центра, педагоги	Получение удостоверений Учителя: физики, химии, биологии, технологии, информатики, начальных классов
4.6	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	август-сентябрь 2021	Руководитель ОО, заместители директора	Протоколы совещаний Размещение информации на официальном сайте ОО
5. Информационное сопровождение				
5.1	Создание раздела сайта Центра «Точка роста»	март-май 2021	Руководитель ОО	Раздел создан
5.2	Разработка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	август-сентябрь 2021	Руководитель ОО Ответственный за сайт	Раздел создан в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального оператора