



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ Рыбинского муниципального района

от _____

№ _____

Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и предприятий Рыбинского муниципального района

В соответствии со статьями 144, 145, 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях упорядочения условий оплаты труда руководителей, заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и предприятий Рыбинского муниципального района, администрация Рыбинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и предприятий Рыбинского муниципального района, в кратности до **5**.

2. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и предприятий Рыбинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Председателю комитета по управлению делами администрации Рыбинского муниципального района и руководителям управлений администрации Рыбинского муниципального района, осуществляющих отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений и предприятий, до 01 марта 2017 г. обеспечить приведение правовых актов администрации Рыбинского муниципального района о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений, предприятий в соответствие с настоящим постановлением.

4. Председателю комитета по управлению делами администрации Рыбинского муниципального района и руководителям управлений администрации Рыбинского муниципального района, осуществляющих отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений и предприятий, довести до сведения подведомственных учреждений и предприятий настоящее постановление и осуществлять контроль за его исполнением.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 г.

6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Рыбинского муниципального района в сети Интернет.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Рыбинского муниципального района, начальника управления экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района О.И. Кустикову.

Глава администрации
Рыбинского муниципального района

Т.А. Смирнова

ПОРЯДОК
размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей,
заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, предприятий
Рыбинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети
Интернет

I. Общие положения

1.1 Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и предприятий Рыбинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Порядок) разработан в целях упорядочения условий оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, предприятий Рыбинского муниципального района и определяет процедуру размещения вышеназванной информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.2. В составе размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

II. Порядок размещения информации

2.1. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров (далее – информация) муниципальных учреждений, предприятий Рыбинского муниципального района размещается руководителем или уполномоченным на размещение информации работником данного учреждения или предприятия на собственных сайтах учреждений, предприятий в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. Информация размещается до 1 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

III. Ответственность

3.1. Руководители муниципальных учреждений и предприятий Рыбинского муниципального района несут персональную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемой информации.

Начальник юридического отдела
администрации Рыбинского муниципального района

О.В. Хватов

Приложение к Порядку
размещения информации
о среднемесячной заработной
плате руководителей,
заместителей, главных бухгалтеров
муниципальных учреждений и
предприятий Рыбинского муниципального
района в информационно-теле-
коммуникационной сети Интернет

ИНФОРМАЦИЯ
о среднемесячной заработной плате
руководителей, заместителей и главных бухгалтеров

_____ ,
(наименование муниципального учреждения, предприятия)
за 20__ год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Среднемесячная зарплата, руб.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации
Рыбинского муниципального района

Т.А. Кожина

Заместитель главы администрации,
начальник управления экономики и
финансов администрации Рыбинского
муниципального района

О.И. Кустикова

Председатель комитета по управлению
делами администрации Рыбинского
муниципального района

Ю.С. Ушаков

Начальник юридического отдела
администрации Рыбинского муниципального района

О.В. Хватов

Исполнитель:

Консультант-юрист юридического отдела
администрации Рыбинского муниципального района

В.А. Воробьева

Рассылка:

Администрация РМР

- 1 экземпляр;

Комитет по управлению делами администрации РМР

- 1 экземпляр;

Юридический отдел администрации РМР

- 1 экземпляр;

Управление недвижимости, строительства и инвестиций
администрации РМР

- 1 экземпляр;

Управление экономики и финансов администрации РМР

- 1 экземпляр;

Управление ЖКХ, транспорта и связи администрации РМР

- 1 экземпляр;

Управление образования администрации РМР

- 1 экземпляр;

Управление АПК, архитектуры и земельных
отношений администрации РМР

- 1 экземпляр;

Управление по культуре, молодежи и спорту администрации РМР

- 1 экземпляр;

Управление труда и социальной поддержки населения
администрации РМР

- 1 экземпляр.