

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ А.Р.Амоев
Приказ № _____
«___» _____ 2016 года

Локальный акт № 64

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

в муниципальное общеобразовательное учреждение
Ермаковская средняя общеобразовательная школа
(МОУ ЕрмаковскаяСОШ)

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение Ермаковская средняя общеобразовательная школа (МОУ ЕрмаковскаяСОШ).

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Постановление Администрации Рыбинского муниципального района от 28.02.2014 года № 306
- Уставом МОУ ЕрмаковскаяСОШ

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов

осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

3. Муниципальное общеобразовательное учреждение Ермаковская средняя общеобразовательная школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Волжского сельского поселения-территории, закрепленной органом местного самоуправления (далее -закрепленная территория).

4.В приеме в МОУ Ермаковская СОШ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования –Управление образования администрации Рыбинского муниципального района.

5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов зачисление в образовательную организацию производится с разрешения учредителя в класс, который определяет ПМПК на основании проведения диагностики знаний и навыков ребенка.

6. Поступающий и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, далее -распорядительный акт о закрепленной территории) должен быть размещен на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МОУ Ермаковская СОШ.

7. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) размещается информация о:

-количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля. На информационном стенде образовательной организации, а также на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием осуществляющих

признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

8. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети Интернет.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, предоставляют:

–документ, удостоверяющий личность ребенка –иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

–документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

–документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев

родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся на время обучения ребенка в школе.

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10. При приеме для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается.

12. Приемная комиссия образовательной организации при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта

родственных отношений и полномочий законного представителя.

При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии образовательной организации знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 2).

13. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется ранее 1 июля.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

Для подачи заявления, родители (законные представители) ребенка могут воспользоваться порталом госуслуг в электронном виде по адресу: <https://76.gosuslugi.ru>. Родители, подавшие заявление в электронном виде, обязаны представить подлинники необходимых документов для приёма в образовательную организацию в течение 7 календарных дней с момента подачи заявления в электронном виде, в школу. Законные представители ребенка, подавшие заявление на прием в образовательную организацию в электронном виде, но не представившие в течение 7 календарных дней подлинники документов в образовательную организацию, утрачивают право на зачисление в школу по данному заявлению, а заявление признаётся утратившим силу и аннулируется. Время приёма документов в канцелярии школы с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 часов, ежедневно.

14. Для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливается график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). До начала приема образовательная организация формирует приемную комиссию образовательной организации, назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о составе приемной комиссии образовательной организации, положение о приемной

комиссии образовательной организации и график приема заявлений размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ярославской области.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей

(законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью (Приложение 4).

18. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

19. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ Ермаковская СОШ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы

Директору МОУ Ермаковской СОШ

Амоеву Алексею Резоевичу

гр. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять мо _____ сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество полностью)

« _____ » _____ года рождения в _____ класс Вашей школы.

(место рождения)

Сведения о родителях:

Мать _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Отец _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

С уставом школы, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством об аккредитации, учебным планом и программой, федеральными государственными образовательными стандартами, правами и обязанностями родителей и учащихся ознакомлены.

дата

подпись

Директору
МОУ Ермаковская СОШ
А.Р.Амоеву

Заявление-согласие субъекта на обработку его персональных данных.

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный _____
« ____ » _____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МОУ Ермаковская СОШ Рыбинского муниципального района, расположенной по адресу 152 968, Ярославская область, Рыбинский р-он, Волжский сельский округ, п. Ермаково, д.18, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, место работы, должность, номер контактного телефона для обработки в целях организации образовательного процесса моего ребёнка.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Директору

МОУ Ермаковская СОШ

А.Р.Амоеву

Заявление-согласие субъекта на обработку

персональных данных подопечного

Я, _____, паспорт серии _____ № _____, выдан _____ «_____» _____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МОУ Ермаковская СОШ, расположенной по адресу Ярославская область, Рыбинский район, п. Ермаково, д.18, на обработку персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного)

(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

а именно: фамилия, имя, отчество, год, дата рождения, данные свидетельства о рождении, паспортные данные, адрес места жительства, телефон, место работы, номер страхового пенсионного свидетельства, медицинского страхового свидетельства и т.п. для обработки в целях организации учебного процесса, воспитательных мероприятий, участия в конкурсах, олимпиадах и иных мероприятиях по оценке достижений обучающихся.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Ермаковская средняя общеобразовательная школа

ЖУРНАЛ регистрации заявлений о приеме в школу

Начат «_____» _____ 20__ г.
Окончен «_____» _____ 20__ г.

Российская Федерация
Управление образования
администрации Рыбинского
муниципального района
Ярославской области
муниципальное
общеобразовательное учреждение
Ермаковская средняя
общеобразовательная школа
152968 п. Ермаково, д.18
Рыбинского района
Ярославской области
Тел: 25-84-15

№ _____
на № _____ от _____

СПРАВКА
о приёме документов
в МОУ Ермаковскую среднюю общеобразовательную школу

(Ф.И.О. ребёнка)

Перечень представленных документов:

1. Заявление о приёме (регистрационный номер) _____
2. Свидетельство о рождении ребёнка (копия).
3. Свидетельство о регистрации по месту жительства (копия).

Директор школы

А.Р.Амоев

Контактный телефон для получения информации 25-84-15
Телефон Управления образования 22-20-07

Копию справки получил _____