**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**Ермаковская средняя общеобразовательная школа**

**Проект
создания школьного**

**информационно-библиотечного**

**центра как необходимого условия**

**для обеспечения достижения образовательных результатов**

**2017 г.**

**Содержание**

Оглавление

[1. Замысел проекта 2](#_Toc498792727)

[2. Аналитическое обоснование 3](#_Toc498792728)

[3. Цель и результаты проекта 5](#_Toc498792729)

[Цель: 5](#_Toc498792730)

[Задачи: 5](#_Toc498792731)

[Результаты реализации проекта 5](#_Toc498792732)

[Сроки и этапы реализации проекта 6](#_Toc498792733)

[4. Риски, ограничения и меры по предупреждению и сглаживанию их отрицательного воздействия 7](#_Toc498792734)

[5. План работы 8](#_Toc498792735)

[6. Смета расходов 13](#_Toc498792736)

[7. Индикаторы оценки качества 14](#_Toc498792737)

[8. Управление проектом 14](#_Toc498792738)

# 1. Замысел проекта

Информационно-библиотечный центр – это новое структурное подразделение школы. Информационно-библиотечный центр функционирует как традиционная библиотека с доступом к сервису электронных книг.

Информационно-библиотечный центр – это тот вариант модернизации школьной библиотеки, который в настоящее время доступен и необходим каждой школе. Он является важнейшим информационным и культурно-образовательным центром школы, так как от уровня информационно-библиотечного обслуживания во многом зависит достижение качества образования.

В информационно-библиотечном центре организованы условия, которые активно способствуют формированию информационной культуры учащихся, их самостоятельной активности, а также повышению профессиональной квалификации учителей с помощью средств новых информационных технологий.

В информационно-педагогической среде, которую представляет собой библиотечно-информационный центр, становятся возможными новые формы в организации познавательной, коммуникативной и творческой деятельности всех ее потребителей (школьников, педагогов, родителей), в том числе, для участия в телекоммуникационных проектах, дистанционном обучении и др.

С помощью электронного сервиса книг ЛитРес:

* всем участникам образовательного процесса предоставляется доступ к электронной литературе любого жанра, чтение литературы с любого компьютера или мобильного устройства;
* педагогам предоставляется доступ к электронной методической литературе, возможность воспроизведения текста на экране в учебном кабинете с рабочего места учителя;
* библиотекарю – контролировать процесс взаимодействия читателей с библиотекой: обрабатывать запросы читателей, выдавать книги, редактировать информацию по читателям и т.д.

 Информационно-библиотечный центр – это качественно новое, методически обоснованное обеспечение возможностей для самоподготовки учащихся. Учащийся, самостоятельно работая в библиотечно-информационном центре, приобретает здесь возможность читать не только книги, периодику, но и объемную информацию; прослушивать и просматривать видеозаписи, используя все это для подбора информации, для иллюстрирования выступлений по предмету, доклада на семинарах и пр.

Сотрудник информационно-библиотечного центра организует самообразовательную деятельность всех групп потребителей, он помогает:

1. Учащимся работать не только с книгой, но и с техническими и информационными средствами, в том числе, с сервисом электронных книг.

2. Учителям подготовиться к урокам с использованием любых средств информации, к проведению онлайн-конференций, веб-семинаров, вебинаров, презентаций через Интернет, совершенствовать свое профессиональное мастерство, обеспечивая их методическими материалами.

# 2. Аналитическое обоснование

Дата создания библиотеки: 1985 год.

Помещение библиотеки: 25 кв.м.

Режим работы: 8.00 - 12.00, выходной: суббота, воскресенье.

Кадровое обеспечение: библиотекарь – 0,5 ставки (внутреннее совмещение).

Техническое оснащение, его использование: рабочее место библиотекаря (1 компьютер, принтер); библиотека представляет собой абонемент и читальный зал в одном помещении; 12 стеллажей для художественной, справочной, учебной и методической литературы; посадочных мест – 2.

Взаимодействие с другими учреждениями: с библиотекой Ермаковского центра досуга – посещение мероприятий.

Фонд школьной библиотеки – 15238 экземпляра книг, 5318 учебников, 192 электронных диска.

Читателями школьной библиотеки являются 286 человек из числа учащихся, учителей и родителей.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе для читателей.

Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, художественной литературой для детей; педагогической и методической литературой для педагогических работников, а также учебниками и учебными пособиями.

Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельном стеллаже для пользования в читальном зале.

Анализ организации библиотечного обслуживания читателей показал, что успешная организация учебно-воспитательного процесса складывается из многих факторов. Одним из них является и школьная библиотека, которая сегодня должна стать важным звеном обеспечения необходимой информацией как учителей, так и учащихся.

Основными направлениями деятельности библиотеки являются: обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов; обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию; формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни. Школьная библиотека прививает учащимся потребность в постоянном самообразовании, воспитывает ответственность, а также развивает и поддерживает в детях привычку чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного периода.

На сегодняшний день библиотека не соответствует понятиям о современной библиотеке и не может в полной мере удовлетворить растущие потребности читателей. В помещении библиотеки площадью 25 кв. метров расположены два рабочих места для читателей и одно рабочее место библиотекаря. Небольшая площадь не позволяет расширять и без того немногочисленный книжный фонд. По той же причине нет возможности проведения культурно-массовых и просветительских мероприятий и внеурочной деятельности на базе библиотеки. Еще один существенный недостаток школьной библиотеки – это недостаточная техническая оснащенность. Для поиска информации в сети Интернет читателям необходимо воспользоваться собственными устройствами. При этом не стоит забывать, что мы говорим о сельской школе, где не у каждого ученика дома есть стационарный персональный компьютер.

В ходе решения обозначенных проблем планируется оборудование книгохранилища в отдельном помещении, что обеспечит лучшую сохранность книг и позволит в будущем беспрепятственно пополнять фонды библиотеки. Далее необходимо создание большего количества рабочих мест для пользователей библиотеки, которые позволили бы принять и обеспечить необходимой информацией больше читателей, а также дали возможность проведения массовых мероприятий для учащихся. Также потребуется оснащение библиотеки необходимыми техническими и интерактивными средствами поиска, обработки и представления информации. Оборудование нескольких рабочих мест персональными компьютерами. Компьютеры в библиотеке должны быть включены в общешкольную локальную сеть и тоже иметь выход в Интернет. При таком варианте работать пользователям значительно удобнее, т.к. они не зависят от режима работы компьютерного класса. Однако это требует, чтобы в библиотеке непременно был не один компьютер, т.к. служебный компьютер с генеральным каталогом и отчетной документацией не должен быть доступен для читателей, чтобы избежать случайных удалений или повреждений базы.

Библиотека с выходом в Интернет – это не только возможность для пользователей работать с ним независимо от занятости кабинета информатики. Именно работник библиотеки, а не учитель информатики, у которого другие задачи, грамотно делают каталоги сайтов, извлекают из Интернета информацию, которую доводят до специалистов школы, помогают школьникам в индивидуальной работе над проектами и заданиями, а также в удовлетворении их запросов по личным интересам.

Вновь оборудованное помещение библиотеки также планируется использовать для участия и проведения видеоконференций и вебинаров.

Одна из приоритетных задач, которые стоят перед школой, – пополнение и обновление книжных фондов. Решение этой задачи может быть достигнута путем приобретения доступа к электронной библиотеке «ЛитРес».

# 3. Цель и результаты проекта

Цель: создание школьного информационно-библиотечного центра как необходимого условия для обеспечения достижения образовательных результатов.

## Задачи:

1. Повысить эффективность услуг за счёт освоения и внедрения новых информационно-коммуникационных технологий;
2. Пополнить библиотечный фонд электронными изданиями через подключение к сервису электронных книг «ЛитРес»;
3. Обеспечить информационно-библиографическое обслуживание пользователей;
4. Оформить комфортную библиотечную среду с определенным зонированием;
5. Совершенствовать материально-техническую базу;
6. Адаптировать имеющееся и приобрести новое программное обеспечение.
7. Активизировать познавательную деятельность и читательскую активность учащихся.

## Результаты реализации проекта

1. Все участники образовательного процесса используют в своей деятельности новые информационно-коммуникационные технологии;
2. Участники образовательного процесса получают сведения о новых поступлениях в фонд информационно-библиотечного центра через Интернет-каналы
3. Обеспечен свободный доступ к информации посредством локальной сетевой инфраструктуры школы и Интернет-каналов.
4. Пользователи обучены работе с электронной библиотекой «ЛитРес»;
5. Информационно-библиотечный центр имеет следующие пространственно-обособленные зоны:
* зона получения информационных ресурсов во временное пользование;
* зона доступа к сети Интернет;
* зона проектно-исследовательской и коллективной деятельности;
* зона отдыха.
1. Библиотечный фонд пополнен электронными изданиями через подключение к сервису электронных книг «ЛитРес»;
2. Проводится дистанционное обучение участников образовательного процесса через

участие в онлайн-конференциях, веб-семинарах, вебинарах, презентациях.

1. Имеются персональные компьютеры с выходом в Интернет, функционирует локальная и беспроводная сеть, установлен проектор, экран, МФУ;
2. Приобретено и установлено на компьютеры новое программное обеспечение;
3. Учащиеся ежедневно посещают информационно-библиотечный центр;
4. Увеличилась книговыдача, в том числе, цифровой копии книги на электронное устройство ученика.

## Сроки и этапы реализации проекта

1 этап - 2017 г.

Разработка текста проекта. Привлечение пользователей. Материально -техническая

база.

1. Дооборудование помещений.

2. Создание книгохранилища в отдельном помещении.

3. Списание устаревшей литературы, пополнение учебного фонда.

4. Улучшение материально – технической базы библиотеки:

а) Пополнение фонда на 20%

б) Установка 3 компьютеров для работы учащихся и педагогов.

в) Проведение локальной сети и доступ к Интернет-ресурсам.

г) Приобретение оргтехники – 1 МФУ, 1 экран, 1 проектор.

е) Приобретение программного обеспечения

5. Подключение к сервису электронных книг «ЛитРес», на основе которого будет создан электронный каталог электронных книг и база данных пользователей.

6. Создание координационной группы по реализации и сопровождению проекта.

7. Комплектация фонда художественной, методической и учебной литературой.

8. Разработка нормативной базы функционирования центра (Положение о ИБЦ, уточнены и переработаны должностные инструкции, разработаны Правила пользования, внесены изменения в Положение о стимулировании работников).

9. Проведение ремонта библиотеки, выделение пространственных зон.

**2 этап – 2017-2019 гг.**

Реализация ведущих направлений проекта. Осуществление контроля их реализации.

1. Обучение пользователей (учащихся, педагогов, библиотекаря) работе с сервисом электронных книг «ЛитРес».

2. Создание базы данных читателей.

4. Электронная выдача книг, в том числе, учебников.

3. Составление электронного каталога информационных ресурсов

Отладка механизмов взаимодействия всех участников образовательного процесса и использования всех имеющихся ресурсов.

4. Проведение практических занятий по изучению имеющихся в информационно-библиотечном центре информационных ресурсов и возможности их использования в урочной и внеклассной деятельности.

5. Мониторинг познавательной деятельности и читательской активности учащихся.

6. Составление плана работы ИБЦ на год.

**3 этап – июнь 2019 г.**

Подведение итогов и анализ результатов реализации Проекта. Подготовка текста нового проекта развития информационно-библиотечного центра.

1. Организация консультационной работы.
2. Налаживание связей с другими организациями.
3. Разработка и внедрение инновационных форм работы.
4. Обобщение и распространение опыта.
5. Подведение итогов и анализ реализации проекта.
6. Мониторинг читательских потребностей.
7. Составление перспективного плана работы.

# 4. Риски, ограничения и меры по предупреждению и сглаживанию их отрицательного воздействия

|  |  |
| --- | --- |
| **Что может помешать**  | **Меры по предупреждению** |
| 1. Некомпетентное использование компьютерной техники и низкий уровень информационной культуры участников образовательного процесса | 1. Консультирование участников образовательного процесса.2. Создание инструкций (памяток) по использованию компьютерной техники, работе с электронными сервисами. |
| 2. Низкая скорость интернета, фильтры и блокировка веб-ресурсов на школьных компьютерах системами контентной фильтрации.  | 1. Заключение договора с провайдером на увеличение скорости Интернета.2. Обращение к провайдеру с просьбой расширения белого списка.  |
| 3. Отсутствие финансирования и средств на комплектование библиотечных фондов  | 1.  |
| 4. Непроработанный нормативно-правовой аспект организации образовательного процесса с применением новых информационных технологий  | 1. Взаимодействие с другими образовательными организациями, имеющими в своей структуре ИБЦ |
| 5. Недостаточная мотивация к профессиональному обучению новым информационным технологиям со стороны педагогов  | 1. Учет использования новых информационных технологий при аттестации учителя в выводах администрации.2. Внесение дополнений в Положении о стимулировании работников. |
| 6. Стереотип отношения к библиотеке, как к отсталому в технологическом и организационном плане институту, неспособному самостоятельно выполнять свою миссию в новых социально-экономических условиях  | 1. Информирование педагогов, учащихся и родителей о модернизации школьной библиотеки, создании ИБЦ.2. Популяризация услуг ИБЦ через сайт образовательного учреждения, СМИ, коллективные мероприятия. |
| 7. Несоответствие площади помещений библиотеки ее возрастающим функциям  | 1. Оборудование новых помещений под ИБЦ |

# 5. План работы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Работы | Сроки | Ожидаемый результат | Индикаторы достижения ожидаемого результата | Ответственные | Финансирование |
| начало | окончание |
| ***1. Ресурсное обеспечение информационно-библиотечного центра школы.*** |
| 1.  | Создание нормативной базы информационно-библиотечного центра школы:- создание Положения о ИБЦ;- уточнение и переработка должностных инструкций библиотекаря;- разработка правил пользования электронными ресурсами ИБЦ. | сентябрь 2017 г. | декабрь 2017 г. | Создана нормативная база ИБЦ | Функционирует ИБЦ, вся работа регламентирована нормативными документами | Координационная группа ИБЦ  | Не требуется |
| 2.  | Проведение ремонта библиотеки, замена оконных блоков. | июнь 2017 г. | август 2017 г. | Создана комфортная библиотечная среда с зонированием | Наличие:1. 4-х пространственно-обособленных зон2. 2 новых оконных блока | Директор школы, завхоз | 50 тыщь |
| 3.  | Приобретение современной техники, программного обеспечения | сентябрь 2017 г. | сентябрь 2017 г. | ИБЦ оснащен современной техникой с необходимым программным обеспечением  | Наличие:1. МФУ – 1 шт.2. Экран – 1 шт.3. Проектор - 1 шт.4. автомати-зированная электронно-библиотечная система «Marc SQL» | Директор школы | 50 тыщь |
| 4.  | Реорганизация информационных ресурсов | июль 2017 г. | сентябрь 2017 г. | Списана устаревшая литература; пополнен учебный фонд; обеспечен доступ в Интернет | - списано 100% устаревшей литературы; - пополнен на 20% учебный фонд; - настроен выход в Интернет  | Библиотекарь, директор школы, заместитель директора по УВР | 100 тыщь (учесть английский язык) |
| 5. | Автоматизация библиотечных ресурсов  | октябрь 2017 г. | март 2018 г. | Работа ИБЦ автоматизирована | ИБЦ подключен к сервису электронных книг «ЛитРес»; база данных читателей; электронный каталог информационных ресурсов; электронная выдача книг | Библиотекарь, директор школы, классные руководители, учитель информатики | 5 тыщь (договор с ЛитРес)???? |
| 6. | Комплектация фонда художественной, методической и учебной литературой.  | постоянно  | Фонд художественной, методической и учебной литературой укомплектован | Образовательный процесс на 100% обеспечен литературой | Библиотекарь, заместитель директора по УВР | тыщь |
| ***2. Формирование информационной грамотности участников образовательного процесса*** |
| 1. | Прохождение библиотекарем курсов по информационным технологиям (работа с «Marc SQL», «ЛитРес») | сентябрь 2017 г. | май 2018 г.  | Библиотекарь работает с программами «Marc SQL», «ЛитРес» | автомати-зированная электронно-библиотечная система «Marc SQL» заполнена данными; проводится книговыдача электронных книг | Директор школы | не требуется |
| 2.  | Обучение пользователей работе с сервисом электронных книг «ЛитРес» | октябрь 2017 г. | декабрь 2017 г. | Пользователи работают с сервисом электронных книг «ЛитРес» | Пользуются электронными книгами:- 60% учащихся 8-11 классов- 40% учащихся 1-7 классов- 90% педагогов- 10% родителей | Библиотекарь | не требуется |
| 3.  | Проведение практических занятий по изучению имеющихся в ИБЦ информационных ресурсов и возможности их использования в образовательной деятельности | январь 2018 г.  | постоянно | Педагоги используют в работе информационные ресурсы ИБЦ  | Каждым педагогом с использованием информационных ресурсов ИБЦ проводится:- 1 урок в неделю;- 1 внеклассное мероприятие или 1 внеурочное занатие в месяц | Заместитель директора по УВР, ВР | не требуется |
| ***3. Оказание библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий*** |
| 1. | Участие в сетевых телекоммуникационных проектах, дистанционном обучении, онлайн-конференциях, веб-семинарах, вебинарах | февраль 2018 г. | постоянно | Опыт участия |  | Библиотекарь | не требуется |
| 2. | Предоставление сведений о новых поступлениях в фонд ИБЦ через Интернет-каналы | январь 2018 г. | постоянно | Пользователи информированы о новых поступлениях | 100% пользователей ИБЦ получают информацию о новых поступлениях | Библиотекарь | не требуется |
| 3. | Проведение на базе ИБЦ культурно-массовых мероприятий | октябрь 2017 г. | постоянно | Активизация познавательной и читательской активности обучающихся | На базе ИБЦ не менее двух раз в месяц проводятся культурно-массовые мероприятия | Библиотекарь, классные руководители, учителя-предметники | не требуется |
| 4. | Размещение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг ИБЦ | январь 2018 г. | январь 2018 г. | Участники образовательного процесса информированы о предоставлении ИБЦ новых услуг | ИБЦ посещают:- более 50% школьников- 80% учителей- 10% родителей | Библиотекарь | не требуется |
| 5. | Организация консультирования пользователей ИБЦ по вопросам использования электронных информационных ресурсов | январь 2018 г.  | постоянно | Педагоги получают консультационную помощь в использовании электронных информационных ресурсов | 100% педагогов не испытывают трудностей в использовании электронных информационных ресурсов | Библиотекарь |  не требуется |
| 6. | Составление плана работы ИБЦ | январь 2018 г. | ежегодно | Спланирована деятельность пользователей ИБЦ  | Работа проводится по плану | Библиотекарь | не требуется |
| ***4. Организационно-аналитическая работа*** |
| 1. | Мониторинг читательских потребностей | июнь 2018 г.  | постоянно | Наличие в ИБЦ всей необходимой литературы | 100% пользователей удовлетворены качеством предоставляемых услуг | библиотекарь | не требуется |
| 2.  | Мониторинг познавательной деятельности и читательской активности | май 2018 г. | июнь 2018 г. | Выявлен уровень познавательной деятельности и читательской активности | Результаты мониторинга познавательной деятельности и читательской активности представлены на педагогическом совете в конце учебного года | Заместитель директора по УВР, библиотекарь, классные руководители | не требуется |
| 3. | Составление перспективного плана работы | июнь 2019 г. | июнь 2019 г.  | Спланирована работа ИБЦ на 2020-2023 гг. | Работа проводится по плану | Директор школы, заместители директора по ВР, УВР, библиотекарь, учителя-предметники, классные руководители | не требуется |
| 4.  | Налаживание связей другими организациями | январь 2019 г. | постоянно | Перечень услуг ИБЦ расширен | Не менее 30% мероприятий проводится с привлечением специалистов других организаций | Директор школы, заместители директора по ВР, УВР, библиотекарь, учителя-предметники, классные руководители | не требуется |
| 5.  | Обобщение и распространение опыта работы | июнь 2019 г. | постоянно | Услуги ИБЦ востребованы | - статьи в СМИ о работе ИБЦ - участие в конкурсах среди ИБЦ- открытые мероприятия, мастер-классы  | Директор школы, заместители директора по ВР, УВР, библиотекарь, учителя-предметники, классные руководители | не требуется |

# 6. Смета расходов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Работы | Стоимость работ | Расход средств | Источник финансирования |
| 2017 | Бюджет ОО | Средства гранта |
| 1. | Проведение ремонта библиотеки, замена оконных блоков. |  |  |  |  |
| 2. | Приобретение современной техники, программного обеспечения |  |  |  |  |
| 3. | Реорганизация информационных ресурсов |  |  |  |  |
| 4.  | Автоматизация библиотечных ресурсов  |  |  |  |  |
| 5. | Комплектация фонда художественной, методической и учебной литературой.  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

# 7. Индикаторы оценки качества

1. Пролонгирование проекта на перспективу до 2023 года
2. Динамика участников проектов, программ, событий
3. Динамика востребованности услуг ИБЦ

# 8. Управление проектом

Общее руководство проектом: Амоев Алексей Резоевич, директор МОУ Ермаковская СОШ

Руководство проектной группой:

Позднякова Наталья Николаевна, заместитель директора по УВР

Смирнова Валентина Николаевна, учитель информатики

Скобцова Алена Сергеевна, библиотекарь