

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Ермаковская средняя общеобразовательная школа**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ВР  
\_\_\_\_\_ / М.А. Яковлева

01.09.2017 г.

УТВЕРЖДЕНА

приказом  
от 01.09.2017 г. №01-07/94-10  
директор  
\_\_\_\_\_ / А.Р. Амоев

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**курса внеурочной деятельности  
«Школьная газета»,  
8 класс**

**на 2017 - 2018 учебный год**

**Составитель:**  
Смирнова Валентина Николаевна,  
учитель информатики первой категории

**п.Ермаково 2017**

## **Пояснительная записка**

Программа курса внеурочной деятельности «Школьная газета» для учащихся 8 класса составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО); на основе ООП ООО МОУ Ермаковской СОШ, требований к результатам освоения основной образовательной программы (личностным, метапредметным, предметным); в соответствии с основными подходами к развитию и формированию универсальных учебных действий (УУД) для основного общего образования. В ней учитываются возрастные и психологические особенности школьников, учитываются межпредметные связи.

Одной из основных черт нашего времени является всевозрастающая изменчивость окружающего мира. В этих условиях велика роль фундаментального образования, обеспечивающего профессиональную мобильность человека. Необходимость подготовки личности к быстро наступающим переменам в обществе требует развития разнообразных форм мышления, формирования у учащихся умений организации собственной учебной деятельности, их ориентации на деятельностную жизненную позицию.

В воспитании и образовании молодого поколения особую роль играют средства массовой информации. Они не только становятся «окном в мир» для ребят, но и серьезно воздействуют на их жизненные идеалы и ценности: как источник социальной информации определяют, формируют видение мира, восприятие других людей и отношение к обществу.

Школьная газета - современное средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учёбе. Создание школьной газеты позволяет установить более тесные микросоциальные связи внутри класса. Участие обучающихся в школьном пресс-центре поддерживает их индивидуальное развитие, так как помогает организовать себя, выразить свои мысли, распространить их среди других людей, помогает лучше познать себя, открыть мир. В результате работы школьного пресс-центра каждый: и пишущий, и читающий – чувствует собственную значимость и причастность к решению школьных задач.

Занятия журналистикой помогут учащимся в анализе и понимании устного и печатного слова, в формировании умений работать в разных публицистических жанрах.

Немаловажный аспект создания школьной газеты – знакомство с современным издательским делом, которое в настоящее время широко использует новые информационные технологии.

### **Цели курса:**

создание условий для формирования целостного мировоззрения, социализации личности, совершенствования общеучебных и общекультурных навыков работы с информацией.

### **Задачи:**

- формировать и развивать интеллектуальные и практические умения в области стилистики, журналистики и информационных технологий;
- повысить мотивацию к изучению следующих дисциплин: русский язык, литература, информатика;
- формировать и развивать творческое мышление, познавательную активность;
- воспитывать ответственное и избирательное отношение к информации;
- совершенствовать коммуникативную культуру обучающихся.

### **Общая характеристика курса «Школьная газета»**

В курсе внеурочной деятельности используются междисциплинарные связи между русским языком, литературой, информатикой, причем как на уровне понятийного аппарата, так и на уровне инструментария. Многие предметные знания и способы деятельности, освоенные обучающимися на занятиях «Школьной газеты», найдут применение как в рамках образовательного процесса при изучении других предметных областей, так и в различных жизненных ситуациях. Они являются значимыми для формирования качеств личности, т. е.

ориентированы на метапредметные и личностные результаты, развитие образного и логического мышления.

Работа внутри объединения проводится по схеме «ЧТП» (чередование творческих поручений), а выпуск каждого номера газеты – это коллективное творческое дело. Такой подход к организации занятий поможет каждому успешнее пройти социализацию и развить коммуникативные УУД на более высоком уровне.

Программа предусматривает интенсивное обучение основам журналистики через систему знаний по развитию устной и письменной речи ребёнка и освоение основ издательского дела с использованием средств коммуникационных и проектных технологий. Теоретические и практические занятия по журналистике чередуются с теоретическими и практическими занятиями издательского дела. Выпуски газет равномерно распределяются в течение всего учебного года.

**Результат** внеурочной деятельности по данной программе – газеты, размещенные на сайте школы и в бумажном виде на новостном стенде в ОУ.

**Целевая аудитория:** учащиеся, педагоги и родители МОУ Ермаковской СОШ.

**Формы занятия, предусмотренные программой:**

1. свободная творческая дискуссия;
2. ролевые игры;
3. выполнение творческих заданий;
4. активные методы формирования системы общения;
5. творческая практическая работа (подготовка материалов для публикаций в прессе: сочинения разных жанров и их редактирование в текстовых редакторах, верстка газеты в издательских системах).
6. теоретические занятия;
7. работа с прессой (обзор, анализ, сопоставление);
8. работа со справочной литературой (словарями, библиографическими указателями и каталогами, энциклопедиями и т.п.);
9. социологический опрос;
10. экскурсии и встречи с журналистами.

#### **Место курса «Школьная газета» в образовательном процессе**

Курс внеурочной деятельности «Школьная газета» является частью образовательного процесса МОУ Ермаковской СОШ и представлен в плане внеурочной деятельности 2 часами в неделю (68 часов за учебный год).

#### **Личностные, метапредметные и предметные результаты**

Программа направлена на достижение личностных и метапредметных результатов обучающихся 8 класса и отвечает их образовательным потребностям.

Результаты	Формируемые умения
<b>личностные</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• внутренняя позиция школьника на уровне положительного отношения к учению;</li> <li>• уважение к истории своего края, культуре и традициям многонационального народа;</li> <li>• способность к саморазвитию, самоорганизации;</li> <li>• развитие познавательных навыков учащихся, ориентироваться в информационном пространстве, критического и творческого мышления;</li> <li>• сформированность представлений об основах светской этики, культуры традиционных религий;</li> <li>• готовность и способность вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания;</li> <li>• освоенность социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах;</li> <li>• готовность участвовать в жизнедеятельности подросткового общественного объединения, продуктивно взаимодействующего с социальной средой и социальными институтами;</li> <li>• уважительное отношение к труду, наличие опыта участия в социально значимом труде;</li> <li>• способность к осознанному выбору профессий и профессиональных предпочтений с учетом устойчивых познавательных интересов в области журналистики, издательского дела.</li> </ul>
<b>метапредметные</b>	<p>Занимаясь данным курсом внеурочной деятельности, обучающиеся усовершенствуют приобретенные навыки работы с информацией и пополнят их. Они смогут работать с текстами, преобразовывать и интерпретировать содержащуюся в них информацию, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• систематизировать, сопоставлять, анализировать, обобщать и интерпретировать информацию, содержащуюся в готовых информационных объектах;</li> <li>• выделять главную и избыточную информацию, выполнять смысловое свертывание выделенных фактов, мыслей; представлять информацию в сжатой словесной форме (в виде плана или тезисов) и в наглядно-символической форме (в виде таблиц, графических схем и диаграмм, карт понятий — концептуальных диаграмм, опорных конспектов);</li> <li>• заполнять и дополнять таблицы, схемы, диаграммы, тексты.</li> </ul>
<b>регулятивные</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• учиться обнаруживать и формулировать проблему совместно с учителем, в сотрудничестве ставить новые задачи; определять и формулировать цель тему проекта, составлять план действий по реализации проекта;</li> <li>• выполнять проект совместно с учителем или самостоятельно, используя наряду с основными и дополнительные средства (справочная литература, средства ИКТ);</li> <li>• в диалоге с учителем учиться вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности выполнения своей работы и работы всех ребят, исходя из имеющихся критериев, совершенствовать критерии оценки и пользоваться ими в ходе оценки и самооценки;</li> <li>• определение причин возникающих трудностей, путей их устранения; предвидение трудностей, нахождение ошибок в работе и их исправление;</li> <li>• уметь планировать деятельность, время, ресурсы;</li> <li>• фиксировать и анализировать динамику собственных образовательных результатов</li> </ul>

<p><b>познавательные</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять поиск необходимой информации для выполнения заданий и добывать новые знания (информацию) из различных источников;</li> <li>• совершенствовать умения передачи, поиска, обработки, хранения информации, использования компьютера; поиск (проверка) необходимой информации в словарях, каталоге библиотеки.</li> <li>• осуществлять анализ объектов с выделением существенных и несущественных признаков;</li> <li>• перерабатывать информацию для получения необходимого результата, в том числе и для создания нового продукта;</li> <li>• вербализовать эмоциональное впечатление, оказанное на него источником;</li> <li>• находить в тексте требуемую информацию, резюмировать главную идею текста, структурировать текст, устанавливать взаимосвязь описанных в тексте событий, явлений, процессов;</li> <li>• преобразовывать, интерпретировать текст, создавать письменные «клишированные» и оригинальные тексты с использованием необходимых речевых средств</li> </ul>
<p><b>коммуникативные</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• учиться выполнять различные роли в группе (редактора, корреспондента, верстальщик);</li> <li>• формулировать собственное мнение и позицию;</li> <li>• учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве, при необходимости корректно и аргументированно отстаивать свою точку зрения;</li> <li>• доносить свою позицию до других, владея приёмами монологической и диалогической речи; оформлять свои мысли в устной и письменной речи, в том числе с применением средств ИКТ;</li> <li>• учиться критично относиться к собственному мнению, с достоинством признавать ошибочность своего мнения (если оно таково) и корректировать его;</li> <li>• умение уверенно держать себя во время выступления, умение отвечать на незапланированные вопросы;</li> <li>• использовать информацию с учетом этических и правовых норм</li> </ul>

В части развития **предметных результатов** наибольшее влияние изучение курса оказывает на:

- развитие основных навыков и умений работы с текстом;
- овладение ИКТ-компетенциями;
- формирование информационной культуры.

Среди видов деятельности, обеспечивающих **формирование ИКТ-компетенции** обучающихся, можно выделить в том числе такие, как:

- создание и редактирование текстов;
- использование средств для построения диаграмм, графиков, блок-схем, других графических объектов;
- создание и редактирование страниц газеты в издательской системе;
- редактирование фото;
- поиск и анализ информации в Интернете;
- сетевая коммуникация между учениками и (или) учителем.

## Содержание программы

### Вводное занятие в журналистику

Информирование населения о важнейших событиях мирового, регионального и местного масштаба – главная задача журналистики. Функции журналистики. Журналистские профессии. Базовые навыки журналиста-профессионала: способность добыть информацию (расследование), умение ее зафиксировать (репродукция), понимание того, как изложить полученные сведения (написание текста). Роль журналистики в жизни общества. Интересные факты из истории российской журналистики. Вступительная диагностика «Что я знаю о журналистике?»

### Основные жанры публицистического стиля

Беседа «Моя любимая газета». Публицистический стиль речи. Общая характеристика: сферы применения, жанры, стилевые особенности, средства языка. Основные жанры публицистического стиля в устной и письменной речи. Сходство и различие художественного и публицистического стилей. Практическая работа с газетным и литературным материалом.

### Газетная журналистика

Интервью. Анализ образцов интервью, взятых из различных журналов и газет. Интервью-монолог. Интервью-диалог. Коллективное интервью. Интервью-зарисовка. Практическая работа: подготовка интервью. Анализ работ.

Анкетирование. Виды анкетирования. Опрос. Составление анкет. Правила проведения и обработки анкет. Анализ и использование полученных материалов. Практическая работа: подготовка анкеты, проведение анкетирования, написание работы. Анализ работ.

Статья. Передовая статья. Статья, обобщающая опыт работы. Проблемная статья. Критическая статья. Написание статьи. Анализ работ.

Обзор печати. Тематический обзор. Общий обзор. Информационный обзор. Подготовка тематического обзора по заданным темам. Анализ работ.

Репортаж Событийный репортаж. Тематический репортаж. Постановочный репортаж. Практическая работа: написание репортажа. Анализ работ.

Газетные иллюстрации. Виды иллюстраций. Практическая работа: подготовка эскиза газетной иллюстрации.

Редактирование текста. Исправление ошибок. Литературное редактирование и литературная правка текста. Практическая работа: редактирование текста.

Виртуальная экскурсия в редакцию газеты. Знакомство с работой профессионального журналиста. Технология работы над номером газеты. Ответы на вопросы.

Технология вёрстки газеты. Основные этапы вёрстки газеты. Использование различных видов газетных иллюстраций: репортажный снимок, репортажный рисунок, портрет, пейзаж, фотоэтиюд, юмористический рисунок, фотообвинение, плакат, монтаж, диаграммы, карты, заставки, орнаменты, репродукции. Практическая работа: подготовка эскиза страницы газеты.

Редактирование текста. Исправление ошибок. Литературное редактирование и литературная правка текста. Практическая работа: редактирование текста.

Индивидуальная работа. В ходе выполнения практических работ у учащихся могут возникнуть затруднения. Помощь в решении сложных проблем, коррекция публикаций, консультации, редактирование текстов. Работа со справочной литературой. Работа в Интернете.

Работа над номерами школьной газеты. Открытие новых рубрик. Разработка тематики номеров. Практическая работа: подготовка материалов номера к вёрстке: написание, редактирование, подбор графических изображений, составление эскиза номера. Компьютерная вёрстка, размещение графических объектов. Подготовка выпусков школьной газеты. Выбор названия газеты. Рубрики. Разработка тематики номеров. Практическая работа: подготовка материалов номера к печати: написание, редактирование, подбор иллюстраций.

Итоговое занятие.

Темы для часов общения: «Если бы я был корреспондентом...», «Роль газеты в моей жизни», «Какие материалы в газетах мне больше всего нравятся». «Если бы я был редактором...»

### Тематическое планирование

Теоретические и практические занятия по журналистике чередуются с теоретическими и практическими занятиями издательского дела. Выпуски газет равномерно распределяются в течение всего учебного года.

Закрепление вновь полученных знаний и умений не ограничиваются указанным количеством часов, например репортаж — 2 часа, а развиваются далее при работе над новыми номерами газет.

При издании каждого следующего номера обязательно увеличивается время для самостоятельной деятельности обучающихся.

Наименование разделов и тем	Количество часов
1. Вводное занятие	1
2. Часы общения	2
3. Интервью	2
3. Репортаж	2
4. Анкетирование	2
5. Обзор печати, анализ печатных изданий	2
6. Газетные иллюстрации	1
7. Набор и редактирование текста в ТР	7
8. Технология вёрстки газеты. Знакомство с издательской системой. Верстка газеты	9
9. Работа над номерами школьной газеты, в том числе индивидуальная работа (консультирование по определению темы и редактированию работ)	6
10. Планирование и макетирование номера	7
11. Сбор материала	6
12. Издание. Анализ номера	6
13. Итоговое занятие	2
14. Пресс-центр	7
Всего	68

### Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение курса внеурочной деятельности

#### Условия реализации программы:

- оборудование, необходимое для выпуска школьной газеты (компьютеры, принтер, сканер, фотоаппарат);
- методическое обеспечение (литература по детской журналистике и издательским системам);
- сотрудничество с редакцией районной газеты.

### Литература для учителя

1. Алексеев В. Русский советский очерк. – Ленинград, 1980.
2. Беневоленская Т. О языке и стиле газетного очерка. – М., 1973.
3. Васильева Н. Делаем новости! – М., 2003.
4. Ворошилов В. Журналистика. – М., 2000.
5. Коновалова О. Основы журналистики. М.-Ростов-на-Дону. 2005.
6. Кройчик Л. Система журналистских жанров // Основы творческой деятельности журналиста / Под ред. С. Корконосенко. – СПб., 2000.
7. Лазарева Э. Заголовок в газете. – Свердловск, 1989.
8. Мельник Г. Общение в журналистике. Секреты мастерства. – СПб., 2005.
9. Мельник Г., Тепляшина А. Основы творческой деятельности журналиста. – СПб., 2004.
10. Михайлов С. Колумнистика // Журналист. – 1998. № 11–12.
11. Музыря А.А. Искусство слушать мир, М., 1989.
12. Осипова Н. А. «Если в руки просится перо...». Справочник для начинающих журналистов. Чебоксары, 2004
13. Рэндалл Д. Универсальный журналист. – М., 2000.
14. Смелкова З., Ассуирова Л. и др. Риторические основы журналистики. Работа над жанрами газеты. – М. 2002.
15. Тертычный А. Аналитическая журналистика. – М., 1998.
16. Тертычный А. Жанры периодической печати. – М., 2008.
17. Ученова В. У истоков публицистики. – М., 1989.
18. Шостак М. Репортер: профессионализм и этика. – М., 2002.
19. Эпштейн М. Парадоксы новизны. – М., 1987.

### Литература для обучающихся

1. Грабельников А. Работа журналиста в прессе. – М., 2001.
2. Дмитровский А. Особенности формы и композиции эссе // Акценты. Новое в массовой коммуникации. – 2003. № 1 – 2.
3. Елинек Э. Досужими путями мышления // Иностранная литература. – 2005. № 7. – С. 228–231.
4. Канторович В. Заметки писателя о современном очерке. – М., 1973.
5. Литературный энциклопедический словарь. – М., 1987.
6. Лямзина Т. Жанр эссе. К проблеме формирования теории // [http://psujourn.narod.ru/lib/liamzina\\_essay.htm](http://psujourn.narod.ru/lib/liamzina_essay.htm).
7. Лукина М. Технология интервью. – М., 2003.
8. Стилистика газетных жанров / Под ред. Д.Э. Розенталя. – М., 1981.
9. Тепляшина А. Сатирические жанры современной публицистики. – СПб., 2000.
10. Черепахов М. Работа над очерком. – М., 1966.
11. Черникова Е. Основы творческой деятельности журналиста. – М., 2005.
12. Шибеева Л. Жанры в теории и практике журналистики // <http://www.relga.rsu.ru/n47/jur47.htm>

### Календарно-тематическое планирование по верстке газеты

№	Тема	Количество часов		Занятия аудиторные/внеаудиторные	Виды учебной деятельности
		теоретические	практические		
1	Вводное занятие	1		1/0	Получать информацию о предстоящей работе; получать информацию о гигиенических, эргономических и технических условиях безопасной эксплуатации компьютера; определять размер файла



2-3	Часы общения		2	0/2(Виртуальная экскурсия в редакцию районной газеты)	Определить порядок действий от проектирования до печати номера газеты; определить роль каждого члена редакции в выпуске газеты
4	Обзор СМИ, и их анализ		1	1/0	Определить используемые шрифты, начертание, размер; определить структуру 1 и последней страниц газеты, обязательную информацию на них и структуру остальных страниц
5-6	Репортаж	1	1	1.5/0.5	Определить основные особенности данного жанра; составлять репортаж
7	Набор и редактирование текста в ТП	0.5	0.5	1/0	Создавать, редактировать, форматировать и сохранять текстовый документ на носители
8	Планирование номера газеты (№1).		1	1/0	Определить название школьной газеты; разработать структуру школьной газеты; подобрать постоянные рубрики; распределить материал между членами редакционного коллектива
9	Макетирование номера газеты (№1).	0.5	0.5	1/0	Составить макет каждой страницы
10	Сбор материала		1	1/0	Собрать материал из различных источников
11-12	Интервью	1	1	1.5/0.5	Определить основные особенности данного жанра; составить вопросы для интервью и провести его
13	Газетные иллюстрации	0.5	0.5	1/0	Определить, что является газетной иллюстрацией и каковы способы ее создания; определить назначение элементов окна ГР; редактировать фотографию (изменить размер, контрастность) в ГР
14	Набор и редактирование материалов номера 1		1	0/1	Создавать, редактировать, форматировать и сохранять текстовые документы, содержащие материалы номера газеты, на носители
15	Работа над 1 номером школьной газеты		1	0.5/0.5	Оценить выполненную работу (подготовленные материалы); собрать и подготовить необходимые дополнительные материалы
16	Технология вёрстки газеты. Знакомство с издательской системой	0.5	0.5	1/0	Определить алгоритм верстки страницы газеты; создать структуру страницы газеты
17	Вёрстка 1 номера газеты		1	1/0	Сверстать номер газеты; отредактировать, отформатировать сверстанный номер
18	Издание 1 номера газеты. Анализ 1 номера газеты		1	1/0	Распечатать; Проанализировать соответствие созданного номера и газетных номеров СМИ
19	Секреты верстки газеты	0.5	0.5	1/0 (в редакции с верстальщиком районной газеты)	Определить, каким критериям должна соответствовать газета; проанализировать недостатки 1-го выпуска школьной газеты
20	Технология вёрстки газеты. Знакомство с издательской системой	0.5	0.5	1/0 (с верстальщиком районной газеты)	Исправить недостатки 1-го номера газеты; растиражировать 1 выпуск школьной газеты
21-22	Статья	1	1	1.5/0.5	Определить основные особенности данного жанра; подготовить статью на заданную тему
23	Планирование и макетирование номера газеты (№2).		1	1/0	Разработать структуру школьной газеты; подобрать постоянные рубрики; распределить материал между членами редакционного коллектива; составить макет каждой страницы
24	Сбор материала		1	0/1	Собрать материал из различных источников
25-26	Набор и редактирование материалов номера 2	0.5	1.5	0/1	Создавать, редактировать, форматировать и сохранять текстовые документы, содержащие материалы номера газеты, на носители
27	Работа над 2 номером школьной газеты		1	0.5/0.5	Оценить выполненную работу (подготовленные материалы); собрать и подготовить необходимые дополнительные материалы
28	Вёрстка 2 номера		1	1/0	Определить алгоритм верстки страницы газеты;

	газеты.				создать структуру страницы газеты; сверстать, отформатировать и отредактировать страницу газеты
29	Издание 2 номера газеты. Анализ 2 номера газеты		1	1/0	Распечатать; Проанализировать, насколько соблюдены критерии оформления страницы газетного номера; исправить недостатки 2-го номера газеты; растиражировать 2 выпуск школьной газеты
30-31	Анкетирование	1	1	1.5/0.5	Определить основные особенности данного жанра; составить вопросы для анкеты и провести ее; обработать результаты анкетирования и представить их в наглядном виде
32	Планирование и макетирование номера газеты (№3).		1	1/0	Разработать структуру школьной газеты; подобрать постоянные рубрики; распределить материал между членами редакционного коллектива; составить макет каждой страницы
33	Сбор материала		1	0/1	Собрать материал из различных источников
34	Набор и редактирование материалов		1	0/1	Создавать, редактировать, форматировать и сохранять текстовые документы, содержащие материалы номера газеты, на носители
35	Работа над 3 номером школьной газеты		1	0.5/0.5	Оценить выполненную работу (подготовленные материалы); собрать и подготовить необходимые дополнительные материалы
36	Вёрстка 3 номера газеты.		1	1/0	Определить алгоритм верстки страницы газеты; создать структуру страницы газеты; сверстать, отформатировать и отредактировать страницу газеты
37	Издание 3 номера газеты. Анализ 3 номера газеты		1	1/0	Распечатать; Проанализировать, насколько соблюдены критерии оформления страницы газетного номера; исправить недостатки 3-го номера газеты; растиражировать 3 выпуск школьной газеты
38	Анализ СМИ		1	1/0	Определить жанр данного материала; определить соответствие критериям верстки
39	Планирование и макетирование номера газеты (№4).		1	1/0	Разработать структуру школьной газеты; подобрать постоянные рубрики; распределить материал между членами редакционного коллектива; составить макет каждой страницы
40	Сбор материала		1	0/1	Собрать материал из различных источников
41-42	Набор и редактирование материалов		2	1.5/0.5	Создавать, редактировать, форматировать и сохранять текстовые документы, содержащие материалы номера газеты, на носители
43	Работа над 4 номером школьной газеты		1	0.5/0.5	Оценить выполненную работу: подготовленные материалы; собрать и подготовить необходимые дополнительные материалы
44	Вёрстка 4 номера газеты.		1	1/0	Определить алгоритм верстки страницы газеты; создать структуру страницы газеты; сверстать, отформатировать и отредактировать страницу газеты
45	Издание 4 номера газеты. Анализ 4 номера газеты		1	1/0	Распечатать; Проанализировать, насколько соблюдены критерии оформления страницы газетного номера; исправить недостатки 4-го номера газеты; растиражировать 4 выпуск школьной газеты
46	Планирование и макетирование номера газеты (№5)		1	1/0	Разработать структуру школьной газеты; подобрать постоянные рубрики; распределить материал между членами редакционного коллектива; составить макет каждой страницы
47	Сбор материала		1	0/1	Собрать материал из различных источников
48-49	Набор и редактирование материалов		2	1.5/0.5	Создавать, редактировать, форматировать и сохранять текстовые документы, содержащие материалы номера газеты, на носители
50	Работа над 5 номером школьной газеты		1	0.5/0.5	Оценить выполненную работу (подготовленные материалы); собрать и подготовить необходимые дополнительные материалы
51	Вёрстка 5 номера газеты.		1	1/0	Определить алгоритм верстки страницы газеты; создать структуру страницы газеты;

					сверстать, отформатировать и отредактировать страницу газеты.
52	Издание 5 номера газеты. Анализ 5 номера газеты		1	1/0	Распечатать; проанализировать, насколько соблюдены критерии оформления страницы газетного номера; исправить недостатки 5-го номера газеты; растиражировать 5 выпуск школьной газеты
53	Планирование и макетирование номера газеты (№6)		1	1/0	Разработать структуру школьной газеты; подобрать постоянные рубрики; распределить материал между членами редакционного коллектива; составить макет каждой страницы
54	Сбор материала		1	0/1	Собрать материал из различных источников
55-56	Набор и редактирование материалов		2	0.5/1.5	Создавать, редактировать, форматировать и сохранять текстовые документы, содержащие материалы номера газеты, на носители
57	Работа над 6 номером школьной газеты			1/0	Оценить выполненную работу (подготовленные материалы); собрать и подготовить необходимые дополнительные материалы
58	Вёрстка 6 номера газеты			1/0	Определить алгоритм верстки страницы газеты; создать структуру страницы газеты; сверстать, отформатировать и отредактировать страницу газеты
59	Издание 6 номера газеты. Анализ 6 номера газеты			1/0	Распечатать; проанализировать, насколько соблюдены критерии оформления страницы газетного номера; исправить недостатки 6-го номера газеты; растиражировать 6 выпуск школьной газеты
60-61	Итоговое занятие			2/0	Высказать свое мнение по темам: «Являясь корреспондентом, я хотел бы изменить в школьной газете..., чтобы она стала...», «Роль газеты в моей жизни», «Какие материалы в газетах мне больше всего нравятся», «Как редактор, я считаю, что...»