

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Рыбинского муниципального района
от _____ № _____

УСТАВ

муниципального образовательного учреждения
Ермаковской средней общеобразовательной школы
(новая редакция 3)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации,
начальник управления экономики и
финансов администрации Рыбинского
муниципального района

_____ О.И. Кустикова
« _____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления образования
администрации Рыбинского
муниципального района

_____ И.В. Комарова
« _____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления недвижимости,
строительства и инвестиций
администрации Рыбинского
муниципального района

_____ К.В. Роцин
« _____ » _____ 20 ____ г.

Принят на общем
собрании трудового коллектива
протокол от _____ 20 ____ г. № _____

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ.

Муниципальное образовательное учреждение создано в целях реализации права граждан на образование.

Учреждение открыто 01.09.1985 года согласно решению исполнительного комитета Рыбинского районного совета народных депутатов № 274 от 10.07.85 года.

Юридическое лицо зарегистрировано решением Регистрационно–лицензионной палаты Администрации Рыбинского муниципального округа № 13/82-Р/96 от 01.08.1996

Настоящая редакция Устава зарегистрирована в целях приведения Устава в соответствие с требованиями Гражданского кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года №3266-1 «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении и Типового положения о дошкольном образовательном учреждении.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное образовательное учреждение Ермаковская средняя общеобразовательная школа (в дальнейшем - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения социально-педагогических функций.

1.2. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения - муниципальное образовательное учреждение Ермаковская средняя общеобразовательная школа.

1.4. Сокращенное официальное наименование Учреждения – МОУ Ермаковская СОШ.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение. По типу Учреждение является бюджетным.

1.6. Статус Учреждения:

тип Учреждения - общеобразовательное учреждение;

вид Учреждения - средняя общеобразовательная школа.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Рыбинского муниципального района осуществляет администрация Рыбинского муниципального района в лице Управления образования администрации Рыбинского муниципального района (далее – Учредитель).

1.8. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Рыбинского муниципального района в установленном порядке осуществляет Управление недвижимости, строительства и инвестиций администрации Рыбинского муниципального района (далее – Управление недвижимости).

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, иными нормативными и правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, принятыми в установленном порядке.

1.10. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе Рыбинского муниципального района для учёта операций по исполнению доходов и расходов бюджета; средств, полученных от приносящей доход деятельности; печать со своим наименованием, в том числе с изображением Государственного герба Российской Федерации; штампы; бланки; фирменную символику.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам Рыбинского муниципального района.

Рыбинский муниципальный район не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством РФ.

Правоспособность Учреждения возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.14. Право Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия.

1.15. Право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам, заверяемых печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации "Об образовании".

1.17. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

В Учреждении не допускаются принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.18. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.19. Место нахождения Учреждения: 152968, Российская Федерация, Ярославская область, Рыбинский район, Волжский сельский округ, поселок Ермаково, д.18.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является основным звеном системы непрерывного образования и предоставляет всем гражданам РФ возможность реализовать гарантированное право на получение бесплатного общего образования в соответствии с образовательными программами в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся и воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создания основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирования здорового образа жизни.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

2.5. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования и общего образования.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.8. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе, при соблюдении установленных законодательством Российской Федерации требований в данной сфере, платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, не относятся:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных программ, общеобразовательных программ повышенного уровня;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Привлечение на эти цели средств потребителей не допускается.

2.10. Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг, а при наличии свидетельства о государственной аккредитации - и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

2.11. Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.12. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством.

2.13. Учреждение в установленном порядке осуществляет полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их здоровья и жизни.

3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Основными целями образовательного процесса являются:

- развитие и формирование личности обучающихся в Учреждении, его духовной культуры;
- формирование у обучающихся целостной системы универсальных знаний, умений и навыков самостоятельной деятельности и личной ответственности;
- формирование гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, толерантности, способности к успешной социализации и активной адаптации на рынке труда.

3.2. Учреждение реализует следующие типы и виды образовательных программ:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования;
- основная общеобразовательная программа начального общего образования,
- основная общеобразовательная программа начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (VII вид),
- основная общеобразовательная программа основного общего образования,
- основная общеобразовательная программа основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (VII вид),
- основная общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования.

3.3. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в учреждении - очной, очно-заочной (вечерней), заочной; семейного образования, самообразования, экстерната.

3.4. В Учреждении возможно обучение по индивидуальным учебным планам.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.2. Правила приема обучающихся в Учреждение.

4.2.1. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в настоящем Уставе.

4.2.2. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

4.2.3. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

С целью ознакомления обучающегося и его родителей (законных представителей) с указанными документами Учреждение обязано разместить их на своем официальном сайте.

4.2.4. В дошкольные группы принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при наличии в Учреждении необходимых условий для их пребывания. Зачисление ребенка в дошкольные группы производится по предоставлению следующих документов:

- личного заявления одного из родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения;
- медицинского заключения о состоянии здоровья (по установленной форме, выданной детским лечебным заведением);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- документ, подтверждающий право на льготу (для льготной категории граждан).

Правом на первоочередное предоставление места в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, пользуются:

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети военнослужащих (офицеров, прапорщиков и мичманов, курсантов военных образовательных учреждений профессионального образования, сержантов и старшин, солдат и матросов, проходящих военную службу по контракту, сержантов, старшин, солдат и матросов, проходящих военную службу по призыву, курсантов военных образовательных учреждений профессионального образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы);

- дети сотрудников милиции; дети сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

- дети сотрудников органов наркоконтроля.

Правом на внеочередное предоставление места в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, пользуются:

- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

а) граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

б) военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

в) граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

г) граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

- дети из семей, потерявших кормильца из числа граждан, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, ставших инвалидами вследствие воздействия радиации, в случае, если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

- дети прокуроров и следователей;

- дети судей;

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации), а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации.

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживавших на территориях Южной Осетии и Абхазии.

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат Учреждения в журнале приема заявлений в дошкольную группу. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

входящий номер заявления о приеме в Учреждение, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения, сведения о сроках уведомления о зачислении в дошкольную группу, контактные телефоны для получения информации, телефон органа управления образованием. Зачисление в дошкольную группу оформляется приказом по Учреждению.

При поступлении ребенка в Учреждение руководителем Учреждения издается приказ о его зачислении.

При приеме заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями ребенка).

Устанавливается продолжительность образовательного процесса на каждом возрастном этапе – 1 год.

Перевод детей из группы в группу оформляется приказом руководителя Учреждения.

В целях материальной поддержки в воспитании детей, посещающих дошкольную группу Учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее – компенсация) на первого ребенка в размере, установленном нормативными правовыми актами Ярославской области, но не менее 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в учреждении, на второго ребенка – не менее 50 процентов размера этой платы, на третьего ребенка и последующих детей – не менее 70 процентов размера этой платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в образовательном учреждении.

Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Ярославской области.

Размер родительской платы за содержание ребенка в дошкольной группе Учреждения не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, – 10 процентов указанных затрат. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, посещающих Учреждение, родительская плата не взимается.

4.2.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства пользуются правами и несут обязанности наравне с гражданами Российской Федерации, кроме случаев, установленных федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

4.2.6. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на получение содействия в устройстве детей лица, признанного беженцем, в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с законодательством.

4.2.7. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинской справки ребенка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

4.2.8. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

4.2.9. Наполняемость классов Учреждения устанавливается в количестве 15 обучающихся, групп продленного дня – в количестве 25 обучающихся. Норма предельной наполняемости специальных (коррекционных) классов VII вида – 12 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование общеобразовательных классов, специальных (коррекционных) классов VII вида, групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

4.2.10. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки. В 1 класс принимаются все дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев – 8 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Дети в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет принимаются в 1 класс Учреждения по согласованию с Учредителем.

Собеседование педагога с обучающимся возможно проводить в сентябре с целью планирования индивидуальной учебной работы.

4.2.11. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Учреждение заявление о приеме; свидетельство о рождении ребенка, с которого снимается копия; медицинскую карту ребенка.

4.3. Порядок приема обучающихся в Учреждение.

4.3.1. Как правило, запись в первый класс Учреждения начинается с 1 апреля по мере поступления заявлений родителей (законных представителей). Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат Учреждения в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в Учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации.

После окончания приема заявлений зачисление в Учреждение оформляется приказом по Учреждению не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.3.2. Прием детей во 2 - 11 классы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка, подаваемого на имя директора Учреждения. Лицо, достигшее 14-летнего возраста, может подать заявление самостоятельно.

После приема заявления заявителю выдается справка для предоставления в Учреждение, где обучался несовершеннолетний, о том, что он будет зачислен в соответствующий класс Учреждения.

Зачисление детей во 2 - 11 классы в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после подачи заявления при наличии следующих документов:

- заявления о приеме;
- медицинской карты ребенка;
- паспорта или свидетельства о рождении ребенка (с которого снимается копия);
- документ, подтверждающий факт обучения в данном классе (справка образовательного учреждения, в котором он обучался, личная карта обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью, ведомость четвертных, текущих отметок).

4.3.3. При продолжении обучения выпускников 9 класса в 10 классе заявление о зачислении в 10 класс не подается. На основании решения педагогического совета руководитель Учреждения издает приказ о переводе этих обучающихся в 10 класс. Приказ о формировании 10 класса издается до 31 августа.

Обучающиеся, пришедшие из других школ, дополнительно предоставляют аттестат об основном общем образовании.

4.3.4. Прием в Учреждение детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Зачисление обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья, в Учреждение оформляется приказом директора. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы: направление психолого-медико-педагогической комиссии; заявление о приеме; свидетельство о рождении ребенка, с которого снимается копия; медицинскую карту ребенка.

4.3.5. Порядок комплектования дошкольных групп определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Норма предельной наполняемости дошкольных групп общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста воспитанников и составляет:

- от 2 месяцев до 1 года – 10 детей;
- от 1 года до 3 лет – 15 детей;
- от 3 лет до 7 лет – 20 детей.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности при наличии в группе воспитанников:

- двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) – 8 детей;

- любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) – 10 детей;
- любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) – 15 детей.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование дошкольных групп с меньшей наполняемостью.

4.4. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в дошкольных группах, на первой, второй и третьей ступенях школьного образования в соответствии с уровнями образовательных программ и на принципах их преемственности:

Дошкольное образование - 6 лет 10 месяцев.

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Для детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, Учреждение реализует программы коррекционно-развивающего обучения VII вида. Начальное образование является базой для получения основного общего образования;

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Для детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, Учреждение реализует программы коррекционно-развивающего обучения VII вида. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования. На второй ступени вводится предпрофильная подготовка обучающихся.

III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

4.5. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин.

Содержание образования в специальных (коррекционных) классах VII вида определяется образовательной программой, разрабатываемой исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

В целях более успешного продвижения в общем развитии обучающихся, воспитанников, имеющих ограниченные возможности здоровья, коррекции недостатков их психического развития, а также ликвидации имеющихся или предупреждения возможных пробелов в знаниях проводятся коррекционные групповые и индивидуальные занятия.

Образовательный процесс в специальных (коррекционных) классах VII вида осуществляется педагогами, прошедшими соответствующую подготовку. Психологическое обеспечение образовательного процесса в специальных (коррекционных) классах VII вида осуществляет психолог, входящий в штат Учреждения.

4.6. Учреждение обеспечивает индивидуальное обучение на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

Обучение осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом и расписанием занятий, согласованными с родителями (законными представителями) и утвержденными приказом директора Учреждения.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Детям–инвалидам, состояние здоровья которых не исключает возможность пребывания в образовательном учреждении, предоставляются необходимые условия для получения образования.

В Учреждении по согласованию с Управлением образования администрации Рыбинского муниципального района на основании заключений психолого-медико-педагогической комиссии и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться специальные (коррекционные) группы и классы VII и VIII видов для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В Учреждении, исходя из запросов родителей (законных представителей), могут быть созданы группы и классы компенсирующего обучения.

Перевод (направление) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в специальные (коррекционные) образовательные учреждения (классы, группы) осуществляется Управлением образования администрации РМР только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого – медико – педагогической комиссии.

4.7. Организация и содержание образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с Базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий, которое составляется с учетом санитарно-гигиенических требований и утверждается руководителем Учреждения.

4.8. В соответствии с утвержденными Санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами максимально допустимая учебная нагрузка обучающихся составляет:

Классы	Максимально допустимая недельная нагрузка в часах	
	При 6-дневной неделе	При 5-дневной неделе
1	-	21
2	26	23
3	26	23
4	26	23
5	32	29
6	33	30
7	35	32
8	36	33
9	36	33
10	37	34
11	37	34

Режим 5 или 6 - дневной рабочей недели утверждается ежегодно педагогическим советом Учреждения.

4.9. Порядок и основания отчисления обучающихся, воспитанников.

4.9.1. Отчисление воспитанников дошкольной группы из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- на основании письменного заявления родителей (законных представителей) по их желанию;

- по медицинским показаниям.

Отчисление ребенка из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения.

Отчисление обучающихся из Учреждения производится по следующим основаниям:

- при получении общего образования с выдачей документа государственного образца;

- в связи с переходом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательные программы соответствующего уровня, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и справки с места дальнейшего обучения о согласии на обучение;

- в связи с достижением совершеннолетия при наличии заявления обучающегося;

- в связи с осуждением несовершеннолетнего к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу.

По решению педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

4.9.2. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и Управление образования администрации Рыбинского муниципального района.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования администрации Рыбинского муниципального района и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.9.3. Общее образование является обязательным.

4.9.4. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.9.5. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования администрации Рыбинского муниципального района обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) обучающегося, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Управление образования администрации Рыбинского муниципального района в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.10. Система оценок при прохождении промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения.

4.10.1. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. При промежуточной аттестации устанавливается следующая система оценок: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Учреждения.

4.10.2. В образовательном учреждении применяется пятибалльная система оценок. Для обучающихся 1 класса балльная система не применяется.

4.10.3. Промежуточные оценки в баллах выставляются 1 раз в четверть по всем предметам учебного плана в классах первой и второй ступени и за полугодие в классах третьей ступени.

4.10.4. Промежуточные оценки выставляются на основании фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся с учетом контрольных работ. Контрольные работы по предметам регулируются расписанием и не могут превышать одну контрольную работу в день. Годовые оценки выставляются по каждому предмету учебного плана с учетом четвертных и (или) полугодических оценок. В конце года выставляются итоговые отметки с учетом годовых и экзаменационных.

4.10.5. Итоговый контроль обучающихся 2-8, 10 классов проводится в конце учебного года. Формой итогового контроля в 2-8, 10 классах являются контрольные работы, тестирование. Тексты для проведения контрольных работ, тестирования разрабатываются учителями и утверждаются директором.

4.10.6. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.10.7. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.10.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.10.9. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся, осуществляемой в порядке, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена, форма и порядок выдачи которого устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.10.10. Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

4.10.11. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения с изображением государственного герба РФ.

4.10.12. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.11. Режим занятий обучающихся.

4.11.1. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Управлением образования администрации Рыбинского муниципального района.

4.11.2. Учебно-воспитательный режим в Учреждении строится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в части гигиенических требований:

Учреждение организует обучение обучающихся в одну смену. Начало учебных занятий в 8.00.

Продолжительность учебной недели в 1 классах – 5 дней, во 2-11 классах – 5-6 дней в соответствии с решением педагогического совета Учреждения.

Продолжительность уроков по классам: в 1 классе – 35 минут, во 2-11 классах – 45 минут.

Продолжительность перемен – 10 минут; после 2 и 3 уроков - большая перемена – по 20 минут для организации питания обучающихся.

Факультативные, дополнительные, групповые занятия, кружки, секции проводятся во второй половине дня после организации динамической паузы.

Расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся, на основе рекомендованной СанПиН, таблицы И.Г. Сивкова по ранговой шкале трудности предметов.

Физкультурно-оздоровительная работа проводится в соответствии с «Программой сохранения и укрепления здоровья школьников»: утренняя гимнастика до уроков, физкультминутки на уроках, подвижные перемены, корригирующая гимнастика для глаз, работа спортивных кружков и секций, проведение уроков по здоровьесберегающим технологиям.

Предусматривается особая организация занятий с обучающимися 1 класса: облегченный учебный день в середине учебной недели, в 1 четверти - по три урока, со 2 четверти - не более 4 уроков в день, в середине учебного дня - динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут, использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии, обучение без домашних заданий и балльного оценивания текущей и промежуточной аттестации обучающихся, дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

4.11.3. Режим дошкольных групп, длительность пребывания в них воспитанников, учебные нагрузки не должны превышать предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями органов здравоохранения. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательной программы. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта. Допустимая учебная нагрузка составляет:

Группа	Количество занятий в день	Длительность одного занятия	Количество занятий в неделю
Раннего возраста	2	8-10 мин.	10
1-я младшая	2	10 мин.	10
2-я младшая	2	10-15 мин.	10
Средняя	2	10-15 мин.	11
Старшая	3	20-25 мин.	13
Подготовительная	3	25-30 мин.	15

В середине занятия проводится физкультурная минутка. Перерыв между занятиями 10 минут.

Время работы дошкольных групп с 7 часов до 19 часов 00 минут. Длительность пребывания – 12 часов. В зависимости от потребностей населения может быть установлена иная продолжительность работы дошкольных групп.

4.12. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, запрещается.

С согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении может проводиться летняя трудовая практика для обучающихся на основе Положения о летней трудовой практике.

4.13. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

4.13.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

4.13.2. Отношения Учреждения с обучающимися, их родителями (законными представителями) регламентируются правилами для учащихся, режимом занятий, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

4.13.3. Отношения Учреждения с обучающимися, их родителями (законными представителями) возникают с момента зачисления на обучение и заканчиваются по завершении обучения.

4.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

Организация предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств осуществляется Учреждением силами медицинского персонала на основе договора с органом здравоохранения в соответствии с лицензией.

4.15. Организация питания обучающихся и воспитанников осуществляется Учреждением. Учреждение может осуществлять питание обучающихся совместно с предприятиями общественного питания на основе договора.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся и воспитанников, а так же для хранения продуктов.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся и воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным в установленном порядке. Для воспитанников дошкольных групп при 12 -часовом пребывании в Учреждении устанавливается 4-х разовое питание в соответствии с десятидневным меню.

Учреждение совместно с медицинским работником осуществляет контроль над качеством пищи.

4.16. Учреждение при наличии лицензии (разрешения) по договорам с организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги. Профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) и при отсутствии медицинских противопоказаний.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) определяются настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

5.3. Воспитанники, обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного дошкольного, общего образования (начального, основного, среднего (полного)) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;
- обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются уставом Учреждения и другими предусмотренными уставом локальными актами;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- защиту от применения методов физического и (или) психического насилия;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие в олимпиадах школьников.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, Правила для учащихся, выполнять приказы директора Учреждения;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в Учреждении, выполнять требования дежурных;
- добросовестно относиться к учебе, не допускать пропусков учебных занятий без уважительных причин, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- беречь имущество Учреждения, бережно относиться к результатам труда других людей;
- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы;
- приходить в Учреждение с необходимыми учебными принадлежностями, соблюдать деловой стиль в одежде, иметь форму для уроков физической культуры и технологии, лыжи для уроков лыжной подготовки;
- своевременно готовиться к предстоящим урокам.

5.5. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в имеющем государственную аккредитацию учреждении, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением;
- на повышение своей квалификации не реже чем один раз в 5 лет;
- на проведение дисциплинарного расследования в соответствии с действующим законодательством;
- на длительный отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия которого определяются Учредителем;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;
- на моральное и материальное поощрение;
- на оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы;
- на учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора;
- на конфиденциальность сведений о личной жизни и состоянии здоровья;

– и иные права, закрепленные нормами действующего законодательства.

5.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

- качественно и добросовестно выполнять возложенные на них должностные (функциональные) обязанности;

- участвовать в работе педагогического совета Учреждения;

- обеспечивать выполнение утвержденных образовательных программ;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечивать сохранность оборудования, кабинетов, лабораторий, мастерских; воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;

- соблюдать нормы профессиональной этики;

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к ухудшению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;

- обеспечивать обучение обучающихся в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;

- создавать условия для получения глубоких и прочных знаний, развития компетентности обучающихся, обеспечивать сотрудничество с обучающимися в процессе обучения и во внеурочной работе;

- изучать индивидуальные особенности развития обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные методики и достижения психолого-педагогической науки;

- обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность ее выставления;

- воспитывать обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример;

- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к активному участию в организации учебно-воспитательного процесса;

- активно пропагандировать педагогические знания;

- предоставлять администрации Учреждения возможность посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутреннего контроля и получения методической помощи.

- не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) и внеочередные (по направлению работодателя) медицинские осмотры в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.7. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда.

5.7.1. Комплектование Учреждения кадрами осуществляется в пределах утвержденного штатного расписания.

Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется приказом Учреждения. Условия и процедура заключения, изменения и расторжения трудовых договоров регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами.

Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации условий расторжения трудовых договоров, основаниями для увольнения педагогических работников по инициативе администрации являются:

- повторное в течение года грубое нарушение требований настоящего устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по перечисленным выше основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласования с профсоюзной организацией.

5.7.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.7.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, подтвержденное документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.7.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.7.5. Педагогические работники, принимаемые в Учреждение, предоставляют следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Лица, поступающие на работу в Учреждение, проходят предварительные медицинские осмотры (обследования).

5.7.6. При приеме на работу администрация Учреждения в обязательном порядке знакомит принимаемого на работу с Уставом образовательного Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным трудовым договором, должностной инструкцией,

приказами по охране труда, соблюдению правил техники безопасности и пожарной безопасности.

Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с системой оплаты труда работников образовательных учреждений, установленной федеральными законами, нормативными правовыми актами Ярославской области, Рыбинского муниципального района.

5.7.7. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.7.8. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать образовательные учреждения и формы получения образования до получения детьми общего образования;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- принимать решение о переводе ребенка в другой класс, в другое образовательное учреждение, об изменении формы обучения, профиля обучения;
- участвовать в управлении Учреждением; принимать участие и выражать свое мнение на общих и классных родительских собраниях, школьной конференции;
- присутствовать на заседаниях органов управления Учреждением и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося; ставить вопрос о несогласии с итоговой оценкой по предмету в переводных классах и проведении экзамена независимой комиссией;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами до или после уроков, посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, по согласованию с учителем и с разрешения администрации Учреждения;
- заключать договор с Учреждением о предоставлении образовательных услуг (в том числе платных), при обучении ребенка в семье вернуться в Учреждение на любом этапе обучения;
- оказывать Учреждению благотворительную помощь.

5.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей, и нести ответственность за воспитание и получение детьми общего образования;
- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- регулярно контролировать учебу и поведение ребенка, поддерживать связь с педагогами Учреждения;
- посещать родительские собрания, приходить в Учреждение по приглашению педагогов или администрации Учреждения;
- оказывать обучающемуся всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в Учреждении, не применяя методов насилия;
- обеспечивать условия для выполнения ребенком домашнего задания;
- уважать права, честь и достоинство обучающегося и педагогов; поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам;
- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;
- нести материальную ответственность за порчу несовершеннолетним имущества Учреждения в установленном законом порядке.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, а также вносит в него изменения;

- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении Учреждению средств на его приобретение;

- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;

- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

- утверждает перечень недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением, в целях расчёта субсидии;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- принимает решение о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения;

- принимает решение о создании, ликвидации филиалов Учреждения, об открытии, закрытии его представительств;

- определяет правила приема граждан в Учреждение;

- определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- осуществляет информационное обеспечение;

- оказывает содействие в организации повышения квалификации педагогических кадров;

- утверждает устав (изменения в устав) Учреждения;

- в случае сдачи Учреждением в аренду закреплённого за ним имущества проводит предварительную экспертную оценку последствий заключаемого договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;

- организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- организует предоставление дополнительного образования детям на территории района, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

- ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;
- определяет правила приема граждан в Учреждение;
- выдает разрешения о приеме в Учреждение детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев на начало учебного года;
- обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии;
- предоставляет руководителю Учреждения длительный отпуск сроком до 1 года;
- согласует открытие профильных классов, создание специальных (коррекционных) классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- согласует годовой календарный учебный план;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6.2. Управление недвижимостью в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Учредителем даёт Учреждению согласие:

- на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- на внесение имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иную передачу этого имущества в качестве их учредителя или участника;
- на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

Управление недвижимостью совместно с Учредителем, если иное не установлено законодательством, осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

6.3. Компетенция и обязанности руководителя учреждения

6.3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию руководитель (директор), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Рыбинского муниципального района и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ним трудового договора.

6.3.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

6.3.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Ярославской области, Рыбинского муниципального района, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчётен в своей деятельности Управлению образования администрации Рыбинского муниципального района.

6.3.4. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Управлением образования администрации Рыбинского муниципального района утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.3.5. Руководитель несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление Учредителю и в Управление недвижимости недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Рыбинского муниципального района и находящемся в оперативном управлении Учреждения;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем.

6.3.6. Руководитель несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству, а также в случае совершения Учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.3.7. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

6.3.8. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Должностные обязанности руководителя Учреждения, его филиалов (отделений) не могут исполняться по совместительству.

6.4. Структура, порядок формирования органов управления Учреждением, их компетенция и порядок организации деятельности.

6.4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством, уставом Учреждения.

6.4.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения, с которым заключается трудовой договор.

Компетенция директора Учреждения определяется Учредителем и закрепляется в трудовом договоре.

6.5. Иные органы учреждения.

Органами самоуправления Учреждения являются: педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, конференция Учреждения, Совет Учреждения, Большой ученический совет.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом.

6.5.1. Педагогический совет создается для решения вопросов, связанных с образовательным процессом, повышением квалификации педагогических работников, изучением и распространением педагогического опыта.

Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в Учреждении;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном законом порядке;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- утверждает режим работы Учреждения в части, не урегулированной уставом;
- ежегодно утверждает годовой план работы и график занятий Учреждения;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку эксперименту;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов;
- решает вопрос о награждении членов педагогического коллектива;
- решает вопрос об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет за совершенные неоднократные грубые нарушения устава Учреждения;
- решает другие вопросы организации образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются педагоги, воспитатели Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря. Посещение заседаний педагогического совета является обязательным для его членов. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители общественности, родители (законные представители) обучающихся.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении постоянно. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, носит рекомендательный характер и вступает в силу только после утверждения его приказом директора Учреждения.

6.5.2. Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и принимает устав Учреждения, изменения, вносимые в него;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает коллективный договор;
- принимает участие в решении вопросов по урегулированию коллективных трудовых споров;
- определяет состав комиссии по социальному страхованию;
- принимает положение по социальному страхованию;

- рассматривает и решает другие вопросы, связанные с функционированием Учреждения, отнесенные к его компетенции.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение общего собрания трудового коллектива носит рекомендательный характер. Решение общего собрания коллектива, утвержденное приказом директора Учреждения, становится обязательным для всех членов трудового коллектива.

Ведение протоколов общего собрания коллектива осуществляет секретарь собрания, избираемый членами коллектива сроком на один год. Протоколы включены в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в течение 5 лет.

6.5.3. Управляющий совет школы (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования; работников школы; обучающихся третьей ступени общего образования.

В состав Совета также входят: руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя, назначаемый приказом начальника Управления образования администрации Рыбинского муниципального района.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении. Общая численность Совета не может быть менее 11 и более 17 членов.

Управляющий совет школы:

- содействует созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных Министерством образования и науки РФ;
- принимает решение о введении (отмене) школьной формы одежды (стиля одежды) обучающихся;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- заслушивает отчёт администрации Учреждения по итогам учебного года.

6.5.4. Высшим органом управления Учреждения является конференция Учреждения (далее - конференция), в работе которой принимают участие все участники образовательного процесса Учреждения: представители родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые на классных собраниях по норме представительства 3 человека от каждого класса, представители обучающихся 9-11 классов, избираемые на классных собраниях по норме представительства – 3 человека от каждого класса, и все сотрудники Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции конференции, определены Положением о конференции. Конференция созывается ежегодно по решению Совета Учреждения и правомочна при наличии на ней 2/3 списочного состава участников. Решения на конференции принимаются простым большинством голосов, при наличии кворума. Внеочередной созыв конференции может произойти по требованию руководителя Учреждения, Совета Учреждения или по заявлению 1/3 участников конференции, поданном в письменном виде.

Руководит работой конференции – президиум, избранный из числа делегатов конференции. Качественный и количественный состав президиума определяется открытым голосованием. Ведение протоколов конференции осуществляет секретарь, избранный на конференции открытым голосованием. Протоколы включены в утвержденную номенклатуру дел Учреждения и хранятся 5 лет.

6.5.5. Совет Учреждения (далее Совет) является высшим органом самоуправления в период между конференциями.

Совет состоит из 13 человек. Кандидаты в члены Совета избираются из числа представителей педагогического, ученического, родительского коллективов в равных количественных составах. Директор Учреждения обязательно входит в состав Совета Учреждения.

Заседания Совета Учреждения созываются его председателем не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания Совета созываются по ходатайству не менее 3-х членов Совета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

Вопросы, относящиеся к компетенции Совета, определены Положением. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решения Совета Учреждения считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов списочного состава Совета. Решения Совета Учреждения носят рекомендательный характер и вступают в силу только после утверждения их приказом директора.

На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем, которые хранятся в течение 5 лет в делах Учреждения.

6.5.6. В целях содействия развитию органов ученического самоуправления и привлечения учащихся школы к управлению Учреждением создается орган управления - Большой ученический совет (БУС).

В состав БУСа входят учащиеся 5-11 классов, по одному человеку от класса. Возглавляет Большой Ученический Совет президент детского объединения. С правом совещательного голоса в Совет входит старшая вожатая и заместитель директора по воспитательной работе.

Заседания БУСа созываются его председателем не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания Совета созываются по ходатайству не менее 3-х членов Совета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

Решения принимаются открытым голосованием. Решения БУСа считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов списочного состава Совета.

Решения БУСа, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех учащихся Учреждения.

6.5.7. С целью стимулирования деятельности работников создается общественная комиссия, которая в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает поощрительные выплаты по результатам труда работников школы.

6.5.8. В случае необходимости в соответствии с требованием времени и социума могут быть созданы и другие коллегиальные общественные органы управления Учреждением.

6.5.9. Деятельность указанных органов самоуправления регулируется отдельными локальными актами.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Рыбинского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное

использование закрепленной за этим учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Собственником имущества Учреждения является Рыбинский муниципальный район.

Рыбинский муниципальный район не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за ним имущества.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы Учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

7.4. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии из бюджета на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- средства бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения за плату;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.5. Отражение операций при ведении бюджетного учёта Учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учёта по видам деятельности.

7.6. Учреждение использует имущество, закреплённое за ним либо приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

7.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.9. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.10. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым им за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, только с согласия собственника.

7.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Управления недвижимости передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства

(если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.12. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Учредителя и Управления недвижимости вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.13. Крупная сделка, за исключением сделки, возможными последствиями которой является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником (за исключением случаев, если совершение такой сделки допускается федеральными законами), может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя и Управления недвижимости.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.14. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Учредителя и Управления недвижимости, в порядке, предусмотренном статьёй 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.15. Если Учреждение сдаёт в аренду закреплённое за ним имущество, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

7.16. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.17. Учреждение вправе открывать счета в финансовом органе Рыбинского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Управлением экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

8.1.1. Договорами:

- коллективным договором с работниками Учреждения;
- договором с Учредителем;
- трудовым договором с работником;
- договором о сотрудничестве Учреждения и родителей обучающихся;
- договорами с другими учреждениями и структурами.

8.1.2. Инструкциями:

- по охране труда;
- по пожарной безопасности;
- об организации дежурства в Учреждении;
- должностными инструкциями сотрудников, в том числе административно-хозяйственного персонала, учителей-предметников, классных руководителей, психолога, логопеда.

8.1.3. Положениями:

- о педагогическом совете;
- о Совете учреждения;
- об итоговом контроле в переводных классах;
- о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса;
- об аттестационной комиссии для проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- о школьном родительском комитете;
- о группе продленного дня;
- обязанности дежурного учителя;
- обязанности классного руководителя дежурного класса;
- о школьном летнем оздоровительном лагере;
- правила для учащихся;
- о методическом объединении учителей;
- о методическом совете школы;
- о библиотеке;
- о Большом ученическом совете;
- об индивидуальном обучении учащихся на дому;
- о получении общего образования в форме экстерната;
- о получении образования в семье;
- о порядке отчисления обучающихся, не получивших общего образования;
- о школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников;
- о совещании при директоре;
- о школьной предметной неделе;
- о методическом дне учителей-предметников;
- о порядке проведения промежуточной аттестации в переводных классах;
- о смотре-конкурсе учебных кабинетов;
- о психологической службе;
- о внутришкольном контроле;
- положение о социальной медицинской группе;
- о ведении ученических тетрадей;
- об экспертизе, утверждении, хранении аттестационного материала для проведения экзаменов по выбору;
- о Дне науки;
- о детском объединении РИТМ;
- о классном руководителе;
- о блоке дополнительного образования;
- о внебюджетной деятельности;
- о летней трудовой практике и работе на школьном учебно-опытном участке;
- о конфликтной комиссии при проведении устных экзаменов;
- о порядке аттестации педагогических и руководящих работников на 2 квалификационную категорию;
- о действиях работников школы в случае возникновения травмы или несчастного случая с обучающимися;
- о предпрофильной подготовке;
- об организации бесплатного питания школьников;
- о защите персональных данных работников;

- о выплате за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работников;
 - о материальном стимулировании деятельности работников;
 - о диагностике эффективности воспитательной деятельности;
 - о педагогической поддержке, помощи и защите учащихся в деятельности педагогов;
 - об экспертных группах по оценке уровня профессиональной компетентности при аттестационной комиссии педагогических работников;
 - о порядке проверки и проведения письменных работ учащихся;
 - о ведении классного журнала;
 - об организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, которым ПМПК рекомендовано обучение в специальных (коррекционных) классах VII вида;
 - об ученическом реферате как форме итоговой аттестации по предмету;
 - о психолого-медико-педагогическом консилиуме;
 - об установлении стимулирующих надбавок и доплат для учителей, реализующих ФГОС начального общего образования;
 - об организации внеурочной деятельности обучающихся в классах, работающих в условиях ФГОС;
 - о системе оплаты труда;
 - о школе будущего первоклассника;
 - о приеме и обучении учащихся в 1-е классы;
 - о специальной медицинской группе;
 - об учебном кабинете;
 - о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг;
 - о дежурстве по школе;
 - о работе с родителями;
 - о работе с обучающимися школы, временно отсутствующими на занятиях ввиду болезни;
 - о дневниках обучающихся;
 - о порядке хранения экзаменационных материалов, письменных экзаменационных работ выпускников и документов по государственной (итоговой) аттестации;
 - об общем собрании трудового коллектива;
 - о конференции;
 - об Управляющем Совете;
 - о порядке выборов членов Управляющего совета;
 - о работе с классным журналом;
 - о добровольных взносах родителей (законных представителей);
- 8.1.4. Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 8.1.5. Приказами и распоряжениями директора Учреждения.
- 8.1.6. Решениями конференции, педагогического совета и Совета Учреждения.
- 8.1.7. Штатным расписанием.
- 8.1.8. Локальные акты, необходимые для регламентации деятельности Учреждения и не перечисленные в настоящем Уставе, подлежат регистрации в качестве дополнения к Уставу.
- 8.1.9. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Рыбинского муниципального района.

9.2. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения Рыбинского муниципального района осуществляется в порядке, установленном администрацией Рыбинского муниципального района.

9.3. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального образовательного автономного учреждения Рыбинского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Рыбинского муниципального района.

9.5. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

9.6. Постановлением администрации Рыбинского муниципального района в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

9.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Рыбинского муниципального района.

9.9. Принятие решения об изменении назначения или о ликвидации Учреждения не допускается без предварительной экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

9.10. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.12. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Устав Учреждения разрабатывается, принимается Учреждением и утверждается Учредителем в порядке, установленном администрацией Рыбинского муниципального района, и подлежит обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством.

10.2. Порядок изменения устава Учреждения:

- изменения и дополнения в Устав Учреждения обсуждаются на общем собрании трудового коллектива и считаются принятыми, если за них проголосовало простое большинство голосов (2/3 присутствующих);

- изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем в порядке, установленном администрацией Рыбинского муниципального района и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.