

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы \_\_\_\_\_  
А.Р. Амоев  
приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №30

### Положение о соблюдении единых подходов к формированию и оцениванию основных видов речевой деятельности обучающихся

#### 1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (вступил в силу с 01.09.2013);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;
- Основная образовательная программа школы;
- Методические рекомендации для педагогических работников по вопросам реализации единых подходов к формированию и оцениванию основных видов речевой деятельности на этапе начального общего и основного общего образования (разработаны Министерством образования и науки РФ, 2016 г.)

#### 2. Требования к речи учащихся

Любое высказывание учащихся в устной и письменной форме (развернутый ответ на определенную тему, доклад, описание физического или химического опыта, рецензия на ответ товарища и т.д.) следует оценивать, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление.

Учащиеся должны уметь:

- говорить или писать на тему, соблюдая ее границы;
- отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной идеи высказывания;
- излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно-следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);
- правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания;
- строить высказывание в определенном стиле (разговорном, научном, публицистическом и др.) в зависимости от цели и ситуации общения (на уроке, собрании, экскурсии, в походе и т.д.);
- отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;
- оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

#### 3. Работа с терминологией

Работа с терминологией на уроках разных предметов является наиболее методически систематизированным направлением по формированию единых требований к формированию и оцениванию основных видов речевой деятельности учителя на уроке.

На этапе введения новых терминов и объяснения их значений целесообразно использование целой группы методических приемов.

1. Сопоставление.
  2. Обсуждение этимологических (в том числе и лингвокультурологических) сведений, связанных с изучаемым термином.
  3. Обсуждение ассоциаций с тем или иным термином и составление словесных формул, облегчающих запоминание его значения.
  4. Перефразирование определения вновь вводимого термина, замена тех или иных слов из определения синонимами.
- При объяснении термины произносить четко, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять усвоение их значения и правильное употребление в речи.

#### **4. О письменных работах учащихся в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы начального общего и основного общего образования в соответствии с ФГОС**

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются

##### **4.1. Обучающие работы**

- упражнения;
- конспекты первоисточников и рефераты в 5-11 классах;
- планы и конспекты лекций учителей по разным предметам на уроках в 9-11 классах;
- планы статей и других материалов из учебников;
- сочинения и письменные ответы на вопросы;
- составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п. (без копирования готовых таблиц и схем учебников);
- фиксация наблюдений в природе;
- различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных (практических) работ (без копирования в тетради соответствующих рисунков из учебника);
- при заочной форме обучения – домашние зачетные работы, которые даются по усмотрению учителя отдельным учащимся.

В 1 классе письменные домашние задания не задаются.

##### **4.2. Текущие и итоговые письменные контрольные работы**

4.2.1. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса.

4.2.2. Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значительных тем программы;
- в конце учебной четверти, полугодия;
- при заочной форме обучения итоговые контрольные работы проводятся преимущественно после изучения материала зачетного раздела и предшествуют сдаче зачета учащимися.

Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составляемым администрацией школы по согласованию с учителями. В один рабочий день следует давать в классе только одну письменную итоговую контрольную работу, а в течение недели - не более двух. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей четверти, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, полугодия. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздника, в понедельник.

## 5. Количество и назначение ученических тетрадей

1.1. Для выполнения всех видов **обучающих** работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

- по русскому языку в 1-11 классах - 2 тетради;
- по литературе - 1 тетрадь;
- по математике в 1-4 классах - по 2 тетради (в начальной школе, кроме того, тетрадь на печатной основе), в 5-11 классах - 3 тетради (2 по алгебре, 1 – по геометрии).
- по иностранным языкам - 2 тетради, 1 тетрадь-словарь для записи иностранных слов;
- по физике и химии - 2 тетради: одна - для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая - для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума (она хранится в кабинете в течение года);
- по биологии, географии, истории, обществознанию, технологии в 5-11 классах - по 1 тетради;
- по изобразительному искусству - 1 альбом по рисованию;
- по музыке - 1 тетрадь.

Фиксация наблюдений природных явлений по окружающему миру и географии ведется в «Дневниках наблюдений».

1.2. Для **контрольных** работ по русскому языку, литературе, математике, физике, химии, иностранному языку выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них работ над ошибками. В 1-11 классах в тетрадях по русскому языку и литературе записывается вид работы и строкой ниже – ее название.

Например: Диктант. Изложение. Сочинение.

То же относится к обозначению кратковременных работ, выполняемых в обычных тетрадях.

По физике, химии записываются слова «Контрольная работа», строкой ниже - название темы; по математике в 7-11 классах уточняется предмет, по которому проводится контрольная работа, например: «Контрольная работа по алгебре», «Контрольная работа по геометрии». В начальных классах в тетрадях для контрольных работ по математике слова «Контрольная работа» не пишутся. После записи вида работы точка не ставится.

## 5. Порядок ведения тетрадей учащимися

5.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради используются в 7-11 классах на уроках по предметам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и математике используются в 10-11 классах.

5.2. Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

- Писать аккуратно, разборчивым почерком.
- Единообразно выполнять надписи на обложке тетради по следующему образцу:

*Тетрадь*

*для работ*

*по русскому языку (или математике)*

*ученика ... класса*

*Ермаковской школы*

*Смирнова Андрея.*

Тетради для учащихся 1 класса подписываются только учителем.

Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

- Соблюдать поля с внешней стороны.
- Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-3 классах, прописью по русскому языку в 4-11 классах, цифрами на полях – по остальным предметам. После записи даты прописью точка не ставится.

В I классе в первом полугодии дату выполнения работы записывает учитель.

- Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ). После записи точка не ставится.

- Указывать, где выполняется работа (классная или домашняя), обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.). После записи точка не ставится.

- Соблюдать красную строку.

- Для учащихся 1-4 классов текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

- Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строки не пропускать.

В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать 2 клеточки.

Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике - 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

- Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости - с применением линейки или циркуля.

- Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

## **6. Порядок проверки письменных работ учителями**

6.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

- по русскому языку и математике:

- в 1-4 классах, в первом полугодии 5 класса - после каждого урока у всех учеников;

- во 2 полугодии 5 класса и в 6-9 классах - после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных - наиболее значимые работы, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в 7-9 классах – один раз в две недели);

- в 9-11 классах - после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;

- по иностранным языкам во 2-5 классах – после каждого урока; в 6-11 классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – наиболее значимые, но с таким расчетом, чтобы раз в 2 недели проверялись тетради учащихся 6-9 классов и не реже одного раза в учебную четверть – тетради учащихся 10-11 классов, а тетради-словари – не реже одного раза в месяц;

- по литературе в 5-9 классах – не реже 2 раз в месяц; в 10-11 классах – не реже одного раза в месяц;

- по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии, технологии – выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже двух раз в учебную четверть.

6.3. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

6.4. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты по русскому языку и контрольные работы по математике, физике, химии и иностранному языку проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

- изложения и сочинения в 1-4 классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня; а в 5-9 классах – через неделю;

- сочинения в 10-11 классах проверяются не более 10 дней.

6.5. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1-4 классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I - орфографическая ошибка, V - пунктуационная);

- при проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические - знаком Л, речевые - знаком Р, грамматические - знаком Г;

- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку и математике учитель подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;

- по иностранному языку в 5-11 классах учитель сам исправляет ошибку, допущенную учеником;

- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой;

- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам. В изложениях и сочинениях указывается количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка.

6.6. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. При оценивании диктанта, изложения, сочинения по русскому языку выставляется две отметки. В классный журнал эти отметки заносятся в одну клетку через косую черту. Отметки, полученные за сочинение по литературе, выставляются следующим образом: отметка за содержание – в предмет «литература», отметка за грамотность – в предмет «русский язык».

6.7. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

6.8. Классные и домашние письменные работы по русскому языку, математике, иностранному языку оцениваются, начиная со 2 класса.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

6.9. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

## **7. Кадровое обеспечение процесса реализации единых подходов к формированию и оцениванию основных видов речевой деятельности**

Воспитание речевой культуры школьников может успешно осуществляться только в результате целенаправленных и квалифицированных действий всего педагогического коллектива.

С этой целью:

7.1. Каждому учителю при подготовке к уроку продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок; грамотно оформлять все виды записей (на классной доске, в школьном журнале, в дневниках учащихся, в рабочих планах и т.п.); писать разборчивым почерком. Не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов,

нарушения норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений.

7.2. Учителям начальных классов постоянно формировать представление у учащихся о богатстве русской речи, регулярно проводить обучение нормам литературного языка, особое внимание уделять новой и более трудной для школьников форме речи - письменной, всем формам ее проявления, записям решения задач в тетради по математике, записям наблюдений за природой в «Дневнике наблюдений».

3. Учителям-предметникам, ведущим в начальных классах уроки музыки, изобразительного искусства, физической культуры, английского языка усилить внимание к вопросам повышения культуры речи младших школьников, учитывая, что в 1-4 классах закладываются основы грамоты и речевой культуры.

3. Учителям-предметникам уделять внимание на всех уроках формированию умений анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения.

На уроках проводить специальную работу, направленную на полноценное восприятие учащимися учебного текста и слова учителя, которые являются не только основными источниками учебной информации, но и образцами правильно оформленной речи.

Учить школьников работать с книгой, пользоваться разнообразной справочной литературой по предмету, каталогом и картотекой, подбирать литературу по определенной теме, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой, обучать составлению тезисов, конспектов, цитатного материала, списков литературы и т.д.

Систематически проводить работу по обогащению словарного запаса учащихся, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. Следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

4. Всем работникам школы:

Добиваться повышения культуры устной разговорной речи учащихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений как на уроке, так и вне урока.

Использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, факультативные и кружковые занятия, диспуты, собрания и т.п.) для совершенствования речевой культуры учащихся.

Тщательно проверять грамотность лозунгов и плакатов, стенных школьных газет, объявлений, а также документов, выдаваемых на руки учащимся.

При планировании общешкольных мероприятий и работы классного руководителя необходимо предусматривать беседы с родителями по выполнению единых требований к речи учащихся в школе и дома.